ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

ATM OFERECE CURSO PARA AUXILIAR DE ESCRITÓRIO

A AGÊNCIA DE TREINAMENTO MUNICIPAL DE GUAÇUÍ ESTÁ OFERECENDO VAGAS PARA O CURSO, NA PARTE DA TARDE E À NOITE



Publicado em 22/08/2017 às 16:41 (Atualizado em 25/11/2026 às 14:23), postado por , Fonte: Assessoria de Comunicação/ Prefeitura de Guaçuí. Foto: (Arquivo PMG)

Mais uma oportunidade de formação profissional está sendo oferecida na Agência de Treinamento Municipal (ATM) "Jayme de Paiva Neto", do Sistema Sesi/Senai, em Guaçuí. Desta vez, as vagas são para o curso de auxiliar de escritório. A Agência que é mantida numa parceria entre a Federação das Indústrias do Espírito Santo (Findes) e a Prefeitura de Guaçuí fica localizada no prédio do Centro de Inclusão Socioprodutiva "Maria Mercedes Vargas Muller", às margens da BR482, no perímetro urbano de Guaçuí.

As matrículas estão abertas desde segunda-feira (21), das 9 às 21 horas, mas os interessados devem confirmar a matrícula, antes de seguir até a agência para efetuar a mesma, para o controle de vagas da ATM. O interessado tem que ter acima de 16 anos e 5º ano completo, além de levar cópia do CPF e da carteira de identidade. Menores de idade (menos de 18 anos) deverão estar acompanhados dos seus respectivos responsáveis.

Segundo informações da coordenação da ATM de Guaçuí, o curso de auxiliar de

escritório terá duração de 40 horas. As aulas vão acontecer de segunda à sexta-feira, em dois turnos: de 13 às 17 horas e de 18 às 22 horas.

Informações para a imprensa
Superintendência de Imprensa Oficial
(28) 3553-1387
(28) 99992-5504 - Marcos Freire
comunicacao@guacui.es.gov.br
www.guacui.es.gov.br
www.facebook.com.br/prefeituradeguacui
www.youtube.com/prefeituradeguacui
www.twitter.com/guacui_gov

AUTENTICAÇÃO
e0002663363ed5a514e082d906c0d26b
https://guacui.es.gov.br/noticia/2017/08/atm-oferece-curso-para-auxiliar-de-escritorio.html