PMG/ES
Fls.____
SEMAD

**PREFEITURA DE GUAÇUÍ**
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E REC. HUMANOS

**OF/SEMAD/N°162/2024**
Guaçuí-ES, 02 de julho de 2024.

Ilma. Sra.
**WALLESKA GUAITOLINI**
Controladora Geral Municipal

Cumprimentando-a cordialmente, venho, por meio deste, em atenção a Denúncia anônima **#2024.0613.1432.7412** informar que, tal implementação demanda tempo e muito trabalho, uma vez que será necessária uma série de reajustes legislativos para dar efetividade e validade para a realização de concursos pela Entidade Municipal.

Diante dessa realidade, informamos que estamos tomando as providências necessárias para que o concurso ocorra o mais breve possível, respeitando cada etapa. Inicialmente foi realizada a Reforma Previdenciária para efetivar as adequações para incorporar novos efetivos.

Nesse mesmo sentido, também está sendo estruturada uma reforma administrativa no Município. Para isso, foi contratada empresa especializada para realizar um estudo dentro de todas as secretarias e readequar o plano de cargos e salários, tendo em vista que os mesmos se encontram com salários defasados e com funções que não atendem as necessidades atuais da administração municipal.

No atual momento a empresa esta em fase de coleta de informações para realizar o relatório que será apresentado a este Município. Posterior a isso, será

elaborado um plano de ação que visará atender todas as necessidades encontradas no relatório.

Com toda a parte citada já concluída, em seqüência, será debatido e criado texto para realizar a Reforma Administrativa que o Município necessita para que consiga realizar o concurso mencionado, bem como os demais.

Após o processo de criação do texto de Reforma Administrativa, este será enviado para a Câmara Municipal para aprovação, após essa aprovado será iniciado a efetivação dos concursos necessários para atender o Ente Executivo.

Perante o exposto, informamos que estamos fazendo todo o possível para atender essa necessidade, mas respeitando as etapas que precisam ser executadas. Com isso, ressaltamos nosso comprometimento em realizar o concurso questionado.

Sem mais para o momento, renovamos nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente.

**DAYANE FERREIRA CAMARDA**
Secretária Municipal de Gestão Administrativa e Recursos Humanos