EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2026

ID CidadES/TCE-ES: **2026.027E0500003.01.0004**

O MUNICÍPIO DE GUAÇUÍ-ES, doravante denominada **PMG**, inscrita no CNPJ sob o nº 27.174.135/0001-20, com sede na Praça João Acacinho, 01 – Centro – Guaçuí-ES, por solicitação da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DIREITOS HUMANOS, TRABALHO E RENDA, através de seus Pregoeiros e Equipe de Apoio, designados pelo Decreto do pregoeiro nº. 14.569 de 05 de maio de 2026, Decreto do pregoeiro nº. 17.789 de 10 de novembro de 2026 e Decreto equipe de apoio nº. 14.404 de 08 de janeiro de 2026, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará, conforme processo administrativo nº 7.464/2026, licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO – do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, no Modo de Disputa "ABERTO", COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL E CORRELATOS,** nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas regulamentares, aplicando-se, subsidiariamente a Lei Complementar 123/2006, de acordo com as condições e exigências estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

DATA INICIAL DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 25/11/2026 às 13h

DATA FINAL DAS PROPOSTAS: 10/12/2026 às 08h30min

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 10/12/2026 às 09h

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 10/12/2026 às 09h

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF)

ENDEREÇO ELETRÔNICO DE DISPUTA: https://licitar.digital/
ENDEREÇO ELETRÔNICO DE CADASTRO NO SISTEMA LICITAR DIGITAL: https://licitar.digital/
Dados para contato: SISTEMA LICITAR DIGITAL: Suporte ao Fornecedor (31) 3191-0707- contato@licitardigital.com.br/ Financeiro: (31) 3191-0707- contato@licitardigital.com.br.

Opção chat/atendimento online no site https://licitar.digital/

ESCLARECIMENTOS E INFORMAÇÕES AOS LICITANTES:

O Edital estará à disposição dos interessados no endereço eletrônico: https://guacui.es.gov.br/licitacao.html, mais informações poderão ser obtidas junto ao setor de licitações, pelo e-mail: licitacaopmg@gmail.com

1 – DO OBJETO

1.1 – Esta licitação tem por objeto a Aquisição de mobiliários e equipamentos para o CRAS com recursos oriundos da Portaria nº 025-S - SETADES, conforme as condições e especificações constantes deste Edital e de seus Anexos.

1.2 - O objeto licitado deverá apresentar todas as características mínimas descritas nas especificações, sendo aceitas características superiores, desde que atendam a todos os requisitos mínimos exigidos nas especificações constantes no Termo de Referência do presente Edital.

1.3 - Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no https://licitar.digital/ e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

1.4 - As licitantes poderão concorrer para os objetos que lhes forem convenientes.

2 – DOS ANEXOS DO EDITAL

Constituem anexos deste Edital e dele fazem parte integrante:

ANEXO I – Termo de Referência;
ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;
ANEXO III – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de habilitação e de Inexistência de Fatos Impeditivos;
ANEXO IV – Modelo de Declaração de que não emprega menores nos Termos do Inciso XXXIII, Art. 7º da Constituição Federal;
ANEXO V – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;
ANEXO VI – Minuta do Contrato;
ANEXO VII – Declaração de Conhecimento de Custo pela Utilização do Sistema;
ANEXO VIII – Termo de Adesão ao Sistema de Pregão Eletrônico da LICITAR DIGITAL;
ANEXO IX – Quadro de Itens e Valores.

3 – DA PARTICIPAÇÃO

3.1 - COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL E CORRELATOS, conforme descrito no preâmbulo deste edital, pertencente ao ramo de atividades relacionado ao objeto da licitação que atenderem às exigências enumeradas abaixo, na sua totalidade as exigências enumeradas abaixo e que estiverem previamente credenciados no sistema "**LICITAR DIGITAL**", provido pela **LICITAR DIGITAL** –(https://licitar.digital/)

3.1.1 - Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, obtidas junto a **LICITAR DIGITAL**, no endereço eletrônico https://licitar.digital/, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.1.2 - O USO DA SENHA DE ACESSO PELO LICITANTE É DE SUA RESPONSABILIDADE EXCLUSIVA, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à PMG responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.2 - Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelos ônus decorrentes, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.3 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do Município de Guaçuí-ES por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acessou, ainda que por terceiros.

3.4 - A simples participação neste certame implica:

a) aceitação de todas as condições estabelecidas neste Pregão;

b) que o prazo de validade da proposta comercial é de 90 (noventa) dias, a contar da data estipulada para a sua entrega, o qual, se maior, deverá ser explicitado na proposta;

c) aceitação das condições estabelecidas na minuta de Contrato apresentada no **ANEXO VI**.

3.5 – DA COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADO.

3.5.1 – O licitante enquadrado como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que desejar obter os tratamentos previstos na Lei Complementar nº 123/2006 deverá apresentar a DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADO – ANEXO V (MODELO) e a CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL, seguindo a previsão do art. 8º da Instrução Normativa nº 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio.

3.6 - O licitante obriga-se durante a participação de todas as fases do certame, a atuar em conformidade com a legislação vigente sobre proteção de dados pessoais e dados pessoais sensíveis, em especial a Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

3.7 - NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO OS INTERESSADOS QUE:

a) estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Pública Municipal, direta e indireta, em face da hipótese prevista no inciso III do Art. 156, da Lei nº 14.133/2021;

b) sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo, em face da hipótese prevista no inciso IV do Art. 156, da Lei nº 14.133/2021;

c) estejam sob falência, dissolução ou liquidação;

d) estejam enquadradas no disposto do Art. 14, da Lei nº 14.133/2021;

e) sejam estrangeiras sem representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

f) não se qualifiquem como microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas, no caso de licitações ou lotes exclusivos fundamentados no art. 48, incisos I e III da Lei Complementar nº 123, de 2006;

g) embora qualificadas como microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, incidam em qualquer das vedações do artigo 3°, parágrafo 4°, da Lei Complementar nº 123, de 2006 no caso de licitações ou lotes exclusivos fundamentados no art. 48, incisos I e III da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.8- Para a participação de CONSÓRCIOS deverão ser atendidas as condições previstas no Art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

3.9.1 - Não poderá participar do consórcio pessoa física ou jurídica que tenha sido indicada, nesta mesma licitação, como subcontratada de outra licitante, quando assim for permitido.

3.9.2 - A empresa integrante de consórcio não poderá participar isoladamente ou em mais de um consórcio, na mesma licitação. Também estará impedida empresa ou firma na qual figure, entre seus diretores, responsáveis técnicos ou sócios, pessoa que seja funcionário, diretor, responsável técnico ou sócio de empresa consorciada.

3.9.3 - No caso da participação de consórcios, serão exigidas as comprovações de Habilitação de CADA UMA DAS EMPRESAS participantes do consórcio, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;

3.9.4 - As Pessoas Jurídicas que participarem em consórcio deverão apresentar, além dos documentos exigidos neste Edital, o TERMO DE COMPROMISSO DE CONSTITUIÇÃO DO

CONSÓRCIO, por escritura pública ou documento particular subscrito por todas, que deverá atender aos seguintes critérios, sob pena de desclassificação:

a) A designação do consórcio, a indicação da participação nesta licitação e execução do contrato dela decorrente como seu objeto e o endereço em que está estabelecido;
b) A qualificação das empresas participantes e a forma de composição do consórcio, indicando o percentual de participação de cada uma na execução do objeto licitado;
c) Discriminar a empresa líder;
d) O prazo de duração de consórcio, que deve, no mínimo, ser 180 (cento e oitenta) dias superior à data de conclusão do objeto da licitação, admitindo-se cláusula de prorrogação;
e) Detalhar a participação, as obrigações e a responsabilidade solidária de cada consorciado pelos atos praticados por qualquer deles tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato;
f) Declarar que o consórcio não se constitui, nem se constituirá, em pessoa jurídica distinta da de seus membros, nem terá denominação própria ou diferente de seus consorciados.
g) A empresa líder será a responsável pela realização dos atos que cumpram ao consórcio, assim como por representar o consórcio junto ao órgão licitante.

3.9.5 - Os integrantes do consórcio respondem solidariamente pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

3.9.6 - Não será permitida a modificação da composição do consórcio ou a substituição de consorciado até a conclusão do objeto do certame, ressalvada, se permanecerem as condições de habilitação, a autorização expressa do órgão licitante.

3.9.7 - O Licitante vencedor, se constituído sob a forma de consórcio, deverá apresentar, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do Termo de Compromisso de Constituição do Consórcio.

3.9.8 - No caso de consórcio, para atendimento ao EFD-REINF, da Receita Federal, para fins de recebimento junto ao Órgão, o Contrato deverá ser formalizado em nome do consórcio e o pagamento será realizado em conta bancária em nome do Consórcio.

3.9.9 - No consórcio entre empresas brasileiras e estrangeiras a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira.

3.10 - A observância das vedações do subitem anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, fica sujeito à desclassificação no certame e às penalidades cabíveis.

3.11 - O Agente da Contratação/Pregoeiro poderá promover diligências para averiguar a veracidade das informações constantes nos documentos apresentados pelas empresas licitantes acerca das condições de participação.

3.12 - As diligências promovidas pelo Agente da Contratação/Pregoeiro poderão envolver a solicitação de outros documentos e informações para a tomada de decisão.

3.13 - A apresentação da proposta implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, bem como obrigatoriedade do cumprimento das disposições nela contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar a contratação nos termos propostos.

3.14 - Todos os avisos relativos ao procedimento licitatório serão efetuados pelo Agente da Contratação/Pregoeiro aos licitantes por meio do site da "**LICITAR DIGITAL**" (https://licitar.digital/), ficando sob inteira responsabilidade do licitante acompanhar o trâmite do certame.

4 – DO CREDENCIAMENTO

4.1 - O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas a **LICITAR DIGITAL**, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

4.2 - Para poder participar do certame e usufruir dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006, as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual (quando for o caso permitido pra MEI), deverão identificar o seu enquadramento, informando em campo próprio do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitada no sistema.

4.2.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte, além de apresentar declaração de enquadramento e certidão simplificada emitida pela Junta Comercial para fins de habilitação, deverá quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitada no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito aos benefícios estatuídos pela Lei Complementar nº 123/2006.

4.3 - CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES DA LICITAR DIGITAL:

4.3.1 - A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à **LICITAR DIGITAL**, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.3.2 - O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preços e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.3.3 - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **LICITAR DIGITAL**.

4.3.4 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **LICITAR DIGITAL** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.3.5 - O credenciamento do fornecedor e seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.3.6 - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida através de empresa associada ou da **LICITAR DIGITAL**, por contato pelo telefone (31) 3191-0707ou pelo e-mail contato@licitardigital.com.br.

4.4 - O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando ao operador devidamente credenciado junto Àlicitar digital, poderes específicos de sua representação no pregão;

b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital **(ANEXO III);**

c) Proposta de Preço com todas as especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. A empresa participante do certame não deve ser identificada.

4.5 - O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a **LICITAR DIGITAL**, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da **LICITAR DIGITAL (ANEXO VII);**

4.6 - A Microempresa ou Empresa de Pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no **ANEXO V** para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação.

4.7 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.8 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.9 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, a correção ou a alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.9.1 – A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

5 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 – Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3 - A Licitante deverá **CADASTRAR EM CAMPO PRÓPRIO DA PLATAFORMA LICITAR DIGITAL**, sua proposta devidamente preenchida, contendo a marca dos produtos cotados e preços, vedada a identificação do proponente no sistema, em qualquer hipótese, antes do término da fase competitiva do pregão, sob pena de desclassificação.

5.4 - Os valores registrados na plataforma da **LICITAR DIGITAL** deverão considerar o valor para O ITEM, uma vez que as rodadas de lance serão realizadas nestes termos.

5.5 - A proposta deverá ser elaborada considerando as condições estabelecidas neste edital e seu(s) anexo(s). A não inserção da marca dos produtos neste campo implicará na **desclassificação** da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta. **Caso a proponente seja a fabricante do produto deverá constar no campo "marca" o termo "própria", para evitar a identificação da empresa.**

5.6 - Ao cadastrar sua proposta na Plataforma **LICITAR DIGITAL** a licitante deverá informar a **MARCA E MODELO** (quando houver) **DO PRODUTO COTADO**.

5.7 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.8 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
5.9 - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances

5.10 - O envio da proposta ajustada, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no item 09 deste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.11 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.12 - Os preços e os produtos propostos são de exclusiva responsabilidade da licitante, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.13 - Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá observar rigorosamente a descrição dos itens e considerar as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, descrevendo detalhadamente as características do objeto cotado, informando marca/fabricante (se for o caso) em campo próprio do sistema, preço unitário por item, com até duas casas decimais após a vírgula.

5.14 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.15 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição

5.16 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1 – O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 – Valor unitário e total do item;

6.1.1.1 – Serão admitidos no preço proposto a utilização de até 02 (duas) casa decimais após a vírgula, expressos em moeda nacional.

6.1.2 – A proposta de preços DEVE CONTER A MARCA DO PRODUTO OFERTADO, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO, com exceção daqueles objetos que, por sua natureza, não seja possível a indicação da marca;

6.1.3 – Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, indicando no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

6.1.4 – Caso a marca possa identificar a proposta, este campo pode ser preenchido com informações tais como: “a definir” ou “não se aplica”, para que a proponente não seja desclassificada, conforme item “5.5” do edital.

6.2 – Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
6.3 – Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4 – Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.4.1 – Os valores são aqueles dispostos no ANEXO IX – QUADRO DE ITENS E VALORES.

6.5 – O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (NOVENTA) DIAS,** a contar da data de sua apresentação**.**

6.6 – Os licitantes devem respeitar os preços máximos de acordo com a estiva de preços do termo de referência e anexo IX, de acordo com o art 23 da lei 14133/2021 que servida como limite máximo aceitável pela administração pública de acordo com o art 59,III,da mesma lei, serão desclassificadas as propostas que esse teto, de acordo com o acordão nº1455/20218 TCU, os licitantes tem a obrigação de oferecer preços de mercado, sob risco de responder por super faturamento em solidariedade com o agente público, mesmo se o preço estimado estiver acima do preço praticado no mercado.

6.6.1 – O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do Contrato.

6.7 – O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências deste Edital.

6.7.1 – A falsidade da referida declaração sujeitará o licitante às sanções previstas no Decreto nº 10.024/2019.

7 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 - O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital; contenham vícios insanáveis; não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência; apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para contratação; não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração; apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

7.2.1 - Também será desclassificada a proposta que possa ser identificada.

7.2.1.1 - Qualquer forma de identificação da proponente, tais como: marcas, cabeçalhos e rodapés, CNPJ, timbre, logotipos, entre outros, será motivo de desclassificação da proposta.

7.2.2 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

7.5 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.5.1 - O lance deverá ser ofertado pelo **MENOR PREÇO POR ITEM.**

7.6 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

7.7 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8 – O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser livre, cabendo aos licitantes à responsabilidade da sua oferta apresentada.

7.9 - O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 3 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7.10 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**ABERTO**", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

7.12 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.13 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.14 – Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro(a), assessorado pela Equipe de Apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.15 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.16 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor de menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.17 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.18 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sitio eletrônico utilizado para divulgação.

7.19- Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital.

7.20.1 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.20.2 - O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado, que no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada (ANEXO II), acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.

7.21– Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1 - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto nos artigos 59, 60 e 61 da lei 14.133/2021 e verificará a habilitação do licitante.

8.2 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos de acordo com a estiva de preços do termo de referência e anexo IX, de acordo com o art 23 da lei 14133/2021 que servida como limite máximo aceitável pela administração pública de acordo com o art 59,III,da mesma lei, serão desclassificadas as propostas que esse teto, de acordo com o acordão nº1455/20218 TCU, os licitantes tem a obrigação de oferecer preços de mercado, sob risco de responder por super faturamento em solidariedade com o agente público, mesmo se o preço estimado estiver acima do preço praticado no mercado.

8.2.1 - Considerar-se-á inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.2.2 - Havendo indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do inciso V parágrafo 2º do artigo 59 da Lei nº 14.133/2021, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

a) Questionamentos junto ao proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos indícios de inexequibilidade;

b) Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

c) Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;

d) Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;

e) Consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;

f) Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

8.3 - No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, sendo que a inexequibilidade só será considerada após a diligência do pregoeiro, que comprove:

a) Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta;

b) Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.4 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade da proposta, devendo apresentar as provas ou indícios que fundamentem a suspeita.

8.5 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.6 - O pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, via e-mail, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.7.1 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.8 - Se a proposta o lance vencedor for desclassificado, o pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.9 – Havendo necessidade, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "*chat"* a nova data e horário para a sua continuidade.

8.10 – O pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.10.1 – Também nas hipóteses em que o pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.10.2 – A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.11 – Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observando o disposto neste edital.

9 - DA HABILITAÇÃO

9.1 – Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU, através do site: https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/.

9.1.1 – A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de

contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.1.1 – Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de ocorrências impeditivas indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no relatório de ocorrências impeditivas indiretas.

9.1.1.2 – A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.1.3 – O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.2 – Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.3 – O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.2 – Encerrada a etapa de lances, será aferida a habilitação dos licitantes classificados.

9.3 – Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.4 – Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5 – Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6 – Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e, se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1 – Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7 – Os documentos necessários à **HABILITAÇÃO** deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade, e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da unidade que realizará o Pregão, ou publicação em órgãos da imprensa oficial, não sendo aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos neste edital.

9.8 – Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.8.1- DOCUMENTO RELATIVO À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) prova de constituição social, que consiste em um dos seguintes documentos:

a.1) Cédula de Identidade do sócio administrador;

a.2) no caso de empresa individual, o respectivo **registro comercial**;

a.3) no caso de sociedade comercial, o respectivo **contrato social** ou documento equivalente registrado pela Junta Comercia com suas alterações **(ou última alteração consolidada);**

a.4) no caso de sociedade por ações, o documento referido em "a.3" acompanhado de documento de eleição dos administradores da empresa;

a.5) no caso de sociedade civil, o respectivo ato constitutivo, registrado junto ao cartório competente, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

9.8.1.1 – Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.8.2 - DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Comprovante de inscrição e de situação cadastral do **CNPJ,** com CNAE específico para o objeto licitado.

b) Prova de Regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União – Certidão Conjunta PGFN, RFB;

c) Comprovante de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS;**

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa – **CNDT;**

e) Comprovante de regularidade para com a **Fazenda Pública Estadual** do domicílio ou da sede da licitante, por meio de certidão emitida pelo órgão estadual competente;

f) Certidão de Regularidade com a **Fazenda Pública do Município** sede da empresa, com validade na data de abertura da licitação;

9.8.3 - DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou por meio eletrônico através de sítio eletrônico do Tribunal de Justiça, em data não superior a 60 dias da data de abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

9.8.4 - DA REGULARIDADE SOCIAL:

a) Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante dos Anexos deste edital.

9.8.5 – DEVERÁ AINDA, APRESENTAR AS SEGUINTES DECLARAÇÕES:

a) Declaração subscrita pelo representante legal, assegurando o cumprimento dos requisitos de habilitação e inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração conforme modelo do **ANEXO III** deste Edital.

9.9 – DA COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESAS (ME) OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) OU EQUIPARADAS:

a) Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado da Sede da proponente, do ano vigente, que comprove se tratar de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

b) Declaração de enquadramento da empresa, claramente afirmando que a licitante é microempresa ou empresa de pequeno porte.

- A responsabilidade pela declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte é única e exclusiva do licitante que, inclusive, se sujeita a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.

- A não apresentação da declaração de ME/EPP ou equiparado, e a Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado da Sede da proponente, do ano vigente, que comprove se tratar de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, importará na renúncia ao tratamento consagrado na Lei Complementar nº 123/06.

9.10 – As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, **DEVERÃO APRESENTAR TODA A DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA EFEITO DE COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL**, mesmo que esta apresente alguma restrição (certidões positivas e vencidas).

9.10.1 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal da licitante que se enquadrar na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, será assegurado prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

9.10.2 – A não regularização da documentação implicará na decadência do direito à contratação, **SEM PREJUÍZO DAS SANÇÕES** previstas na 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.10.3 – As certidões de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista dos licitantes deverão ser apresentadas dentro do prazo de validade estabelecido em lei ou pelo órgão expedidor, ou, na hipótese de ausência de prazo estabelecido, deverão estar datadas dos últimos 90 dias contados da data da abertura da sessão pública.

9.11 – O Pregoeiro ou a Equipe de Apoio poderá diligenciar, efetuando consulta direta na Internet, para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

9.12 – Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer documentos exigidos ou por apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste edital.

9.13 – Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10 – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1 – A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1 – Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;

10.1.2 – Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2 – A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1 – Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo,

fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.3 – Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos (limitada a 2 (duas) casas decimais após a vírgula) e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12º da Lei nº 14.133/21).

10.3.1 – Deverá ainda estar incluído todos os impostos, seguros, transportes, embalagens, contribuições sociais etc., bem como quaisquer outros custos relacionados com a entrega do produto, com base nas especificações do **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA e ANEXO IX – QUADRO DE ITENS E VALORES.**

10.3.2 – Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4 – A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5 – A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6 – As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11 – DOS RECURSOS

11.1 – Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de até 05 (cinco) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2 – Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1 – Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2 – A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito e o pregoeiro fica autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

11.2.3 – Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o **prazo de três dias** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em **outros três dias**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3 – O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 – Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1 – A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1 – Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2 – Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2 – Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1 – A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("*chat*"), e-mail ou de acordo com a fase do procedimento licitatório, sendo de responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 - Encerrada a sessão pública, após análise integral do processo, a autoridade competente, fundamentada nos atos do pregoeiro e pareceres jurídicos, oficialmente adjudicará e homologará o resultado do Pregão, desde que não haja recurso.

13.1.1 - Se houver recurso (s), efetuará o julgamento e, após proferir a decisão, procederá à adjudicação do objeto ao (s) vencedor (es) e à homologação do resultado do Pregão.

14 – DO AUMENTO E SUPRESSÃO DE QUANTIDADE

14.1 – No interesse da PMG, o objeto do contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, facultada a supressão além desse limite por acordo entre as partes, conforme disposto no artigo 125, da Lei Federal nº 14.133/2021.

15 – DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

15.1 – Homologada a licitação pela autoridade competente, a Administração convocará o licitante vencedor para assinar o Termo de Contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei N° 14.133/2021.

15.1.1 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração Municipal.

15.2 – Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o Termo de Contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

15.2.1 – Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos da Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15.3 - Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital, sem convocação para a contratação, ficará os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

15.4 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou em retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas no ar 156 da lei 14133.

15.4.1 – A regra estabelecida não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados.

15.5 – A execução do Contrato, bem como os casos nela omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do TÍTULO III – DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS – da Lei Federal 14.133/2021.

15.6 – Se, durante a vigência do Contrato, houver inexecução contratual por parte do vencedor da licitação por qualquer motivo, dando ensejo ao cancelamento do Contrato, a Administração poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, para assinar Contrato.

15.7 – A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no Artigo 137, incisos I ao IX da Lei N° 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos no mesmo diploma legal.

16 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

16.1 - O licitante vencedor deverá entregar os produtos objeto desta licitação de acordo com as necessidades da administração pública, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência **(ANEXO I).**

16.2 - A execução será fiscalizada por responsável indicado pela contratante, consoante ao Termo de Referência.

16.3 - **A CONTRATADA**, após assinatura do contrato, obriga-se a trocar, às suas expensas no prazo ajustado, os produtos que vierem a ser recusados pela **CONTRATANTE,** hipótese em que não ocorrerá pagamento enquanto não for satisfeito o objeto do contrato.

16.4 - A fiscalização e o acompanhamento do recebimento do objeto do Contrato, com fundamento no Art. 140 da Lei 14.133/2021, caberão ao **CONTRATANTE,** que, a seu critério, e, por meio de servidor designado pelo **CONTRATANTE**, deverá exercê-lo de modo amplo, irrestrito e permanente, em todas as fases de execução das obrigações, inclusive quanto ao desempenho do Contratado, sem prejuízo do dever deste de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

16.4.1 - O Contratado declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo **CONTRATANTE**.

16.4.2 - A existência e atuação da fiscalização do Contratante em nada restringe a responsabilidade integral e exclusiva do Contratado quanto à integridade e à correção da execução das atividades a que se obrigou, suas consequências e implicações perante terceiros.

17– DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 - As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta de dotação orçamentária conforme indicado baixo, inerente ao exercício de 2026.

SECRETARIA	FICHA	FONTE	CÓDIGO ORÇAMENTÁRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS	036	150000009999-AAAA	100.001.08.244.0014.2235.339030000003390 317000

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS	**062**	**150000009999-AAAA**	**100.001.08.244.0014.22364490520000044905299000**
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS	**062**	**166100000000-AAAA**	**100.001.08.244.0014.2236.449052000004490 5299000**

18 – DO VALOR E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1 - O valor estimado para o objeto licitado é aquele constante do ANEXO IX – Quadro de Itens e Valores.

18.2 – O pagamento será efetuado **em até 30 (trinta) dias** após a entrega do(s) objeto(s), mediante apresentação da correspondente nota fiscal atestada pelo responsável da Secretaria solicitante.

18.3 – Fica a empresa ciente que por ocasião do pagamento será verificada a situação da empresa quanto à regularidade perante o Governo Federal, o Estadual, o Municipal, o Sistema de Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), sendo necessário para tanto a apresentação das referidas certidões, atualizadas e dentro do prazo de vigência.

18.4 - Em atendimento à IN - Instrução Normativa RFB Nº 2.145/2023, de 26 de junho de 2023, fica a CONTRATADA ciente da Retenção de Imposto de Renda no pagamento a fornecedores por órgãos e entidades do Poder Executivo, conforme disposto no Decreto Municipal nº 13.134 de 29 de agosto de 2023, que poderá ser acessado por meio do link: https://ipmg.es.gov.br/arquivos/documentos/files/2023/08/decreto/dec-13134-2023-qxolm.pdf

19– DAS PENALIDADES E SANÇÕES

19.1 – A empresa cuja proposta tenha sido homologada pela autoridade competente deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para a entrega dos objetos desta licitação, sujeitando-se às penalidades constantes no art. 156 da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações, a saber:

19.1.1 – Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

19.1.2 – Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame;

19.1.3 – Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

19.1.3.1 – Deixar de apresentar amostra (quando for o caso); ou

19.1.3.1.1 – Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

19.1.4 – Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

19.1.5 – A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades do art 156 da lei 14 133/2021, a exceção e o item 19.1.3.

19.1.6 – Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

19.1.7 – Fraudar a licitação;

19.1.8 – Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

19.1.9 – Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

19.1.10 – Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

19.1.11 – Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

19.1.12 – Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

19.1.13 – Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

19.2 – Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

19.2.1 – Advertência;

19.2.2 – Multa;

19.2.3 – Impedimento de licitar e contratar; e

19.2.4 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

19.3 - Na aplicação das sanções serão considerados:

19.3.1 - A natureza e a gravidade da infração cometida;

19.3.2 - As peculiaridades do caso concreto;

19.3.3 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

19.3.4 - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

19.3.5 - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle**.**

19.4 - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

19.4.1 - Para as infrações previstas nos itens 19.1.1., 19.1.2. e 19.1.3., a multa será de 0,5% (meio por cento) a 15% (quinze por cento) do valor do contrato licitado.

19.4.2 - Para as infrações previstas nos itens 19.1.4, 19.1.5, 19.1.6, 19.1.7 e 19.1.8, a multa será de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado.

19.5 - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

19.6 - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

19.7 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

19.8 - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 19.1.4, 19.1.5, 19.1.6, 19.1.7 e 19.1.8 - bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º da Lei nº 14.133, de 2021.

19.9 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades do art 156 da lei 14 133/2021 também previstas no item 19.4.2, a exceção e o item 19.1.3.

19.10 - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

19.11 - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

19.12 - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

19.13 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

19.14 – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao Município.

20 – DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

20.1 - Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, **até 03 (três) dias úteis** antes da data designada para a abertura da sessão pública.

20.2 - A impugnação deverá ser realizada **EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA** através do portal **LICITAR DIGITAL** no endereço eletrônico**:** https://licitar.digital/.

20.3 - Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até **03 (três) dias úteis** contados da data de recebimento da impugnação.

20.4 - Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

20.5 - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, em até **03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão

pública, exclusivamente através do portal **LICITAR DIGITAL**, no endereço eletrônico**:** https://licitar.digital/.

20.6 - O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **03 (três) dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

20.7 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

20.7.1 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

20.8 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo Pregoeiro.

21.2 - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

21.3 - No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrado em ata e acessível aos licitantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.4 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.5 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.6 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.9 - O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.9.1 - A falsificação de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

21.10 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.11 - A PMG, poderá revogar este Pregão em razão do interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado que constitua óbice manifesto e incontornável ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

21.11.1 - A anulação do pregão induz à do contrato.

21.11.2 - A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

21.12 - É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

21.13 - O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos seguintes endereços eletrônicos:

- LICITAR DIGITAL: https://licitar.digital/;
- Sítio Eletrônico da PMG: https://guacui.es.gov.br/licitacao.html.

Guaçuí-ES, 25 de novembro de 2026.

gov.br
Documento assinado digitalmente
JODEVAN INACIO DA SILVA
Data: 25/11/2026 10:54:58-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Jodevan Inácio da Silva
Pregoeiro- PMG
Decreto Nº. 14.789/2026

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO – MENOR PREÇO POR ITEM

1 - CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 – O objeto do presente é a **Aquisição de mobiliários e equipamentos para o CRAS com recursos oriundos da Portaria nº 025-S - SETADES,** nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	VALOR UNIT (R$)	VALOR TOTAL (R$)
001	**MÁQUINA DE LAVAR 15KG220V**: máquina lavar roupa, tipo automática, capacidade 15 kg, aplicação doméstica, lavagem/enxágüe e centrifugação, características adicionais com 5 programas delavagem e abertura superior, voltagem 220 v, material gabinete metálico, material cesto aço inox - máquina lavar roupa, tipo automática, capacidade 15 kg, aplicação doméstica, lavagem/enxágüe e centrifugação, características adicionais com 5 programas delavagem e abertura superior, voltagem 220 v, material gabinete metálico, material cesto aço inoxidável	01	unid	2.025,00	2.025,00
002	**REFRIGERADOR DUPLEX FROST FREE 412LBRANCA220V:** refrigerador de 412 litros linha branca, duplex frost free. Compartimento interno com gavetas para vegetais, frutas, porta ovos, prateleira removivel, pes com rodizio, pes niveladores, capacidade de armazenamento do refrigerador de 335 (l). Capacidade do congelador / freezer 77 (l). Classificacao energetica a selo procel. Tensao / voltagem 220volts. Garantia minima de 12 meses.	01	unid	3.175,00	3.175,00
003	**LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 8L 220V**: Liquidificador industrial 8L. Sistema de alimentação 220V. Dimensões: A = 760 mm x L = 260 mm x P = 230mm. Copo totalmente poduzido em aço inoxidável 304, com costelas estampadas. Gabinete em aço inox, sendo o aro da base, o flange do copo e o flange do suporte do motor fabricadosem	01	unid	807,96	807,96

	alumínio forjado. Conjunto de hélice em aço inox encruado, com resistência. Mancal do eixo do copo encapsulado, com rolamentos blindados, protegidos por retentores e atóxicos. Potência de 0,5 vc/368w. Frequência de 60Hz. Rotação 350000 rpm.Fonte de alimentação 220v.				
004	**FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS COM FORNO**: Fogão industrial de 06 queimadores com forno. Fogão estrutura em aço inox escovado, desmontável e modulável, perfil de no mínimo 8 a 10 cm reforçado, grelhas em ferro fundido no mínimo 30x30, queimadores duplos em ferro fundido diâmetro de no mínimo 200 mm, registros estágios contínuos cromados, fogões de encosto (tubulação de um lado). Garantia mínima de 12 meses. Certificado pelo inmetro. De qualidade igual ou superior ao especificado.	01	unid	2.600,00	2.600,00
005	**AR-CONDICIONADO SPLIT INVERTER 12.000 BTUS**: Ar condicionado Split Hi-Wall Inverter 12.000 BTU/h, Ciclo quente/frio. Aparelho novo e sem uso. Capacidade: 12000 BTU/h. Tecnologia Inverter. Classificação Energética INMETRO/Procel: A.Funções: refrigeração, aquecimento, ventilação, desumidificação, automático. Unidade evaporadora, unidade condensadora e controle remoto deverão ser da mesma Fabricante/Marca. Controle remoto de funções do equipamento sem fio, com pilhas inclusas. Display digital na unidade evaporadora (interna). Multi filtro removível. Serpentina de cobre. Grau proteção IP (Unid. Ext.): IPX4. Gás refrigerante: R- 32 ou R410A. Tensão de alimentação: 220 volts, monofásico. Frequência: 60Hz. Garantia mínima de 03 anos para o compressor e 01 ano para outras peças.	09	unid	1.900,00	17.100,00
006	**SMARTTV 50": Smart TV 50"4K LED AOC** 50U6125/78G; 220V Tamanho de tela: 50"; Tipo de painel: DLED - VA; Resolução do painel: 4K UHD; Frequência: 60Hz; Potência de Áudio (RMS): 20W; Tecnologia de Áudio (Dolby Atmos, Dolby Digital, etc.): Dolby Atmos; Conectividade: Conexões 4 HDMI / 2 USB / 1 antena RF / 1 Ethernet RJ-45 / 1 SPDIF (Áudio Óptica) / 1 Saída Fone de Ouvido P2; Wi-Fi: Wi-Fi Dual Band (2.4G/5G); Sistema Operacional: Roku TV; Inteligência Artificial: Via	02	unid	2.066,97	4.133,94

	Roku Mobile App no Smartphone - Compatível com Google Assistant / Works with Alexa / Works with Apple Homekit; Garantia De 12 Meses.				
007	**VENTILADOR DE PAREDE OSCILANTE 60CM** 220V: Ventilador. Tipo: Parede. Cor: preta; Diâmetro mínimo da grade: 60cm. Voltagem: 220v. Potência: 130w ou superior. Mínimo 3 velocidades. Características adicionais: oscilante, grade removível.	02	unid	300,00	600,00
008	**BATEDEIRA 5 L 12 VELOCIDADES 900W 220V**: Batedeira planetária 5l. Acionamentos digitais; 10 níveis de velocidade; possui temporizador. Bivolt automático motor 1000 watts; tacho em inox; sensor térmico de proteção; corpo em aço sae 1020 com pintura epóxi; pés emborrachados com regulagem; acompanha três modelos de batedores: batedor globo em inox e batedor gancho e raquete em alumínio fundido; grade basculante que facilita a retirada dos batedores e da cuba; dimensões e peso: (alt. 59 x lar. 31 x com. 64) – 21 kg. Embalagem: (51x30x53) – 16 kg	01	Unid	366,25	366,25
009	**COMPUTADOR COMPLETO** composto por processador Intel Core i3-13100, 13ª geração, 4 núcleos e 8 threads, frequência de até 4,5 GHz, cache de 12 MB, GPU integrada Intel UHD Graphics 730; memória RAM DDR4 de 8 GB, 3200 MHz; SSD de 240 GB, SATA III, com velocidade de leitura de até 550 MB/s e gravação de até 450 MB/s; placa-mãe com soquete LGA1700, suporte a memória DDR4, arquitetura dual channel, slot PCI Express x16 e conexão M.2; fonte de alimentação ATX de 600W, bivolt automático, com PFC ativo e proteções contra curto-circuito, sobrecarga, sobretensão e subtensão; gabinete padrão ATX; monitor LED de 21,5", painel IPS, resolução Full HD 1920x1080, proporção 16:9 e tempo de resposta de 5ms; mouse óptico USB, 1.000 dpi; teclado USB padrão ABNT2, bivolt.	04	Unid	3.930,00	15.720,00
010	**NOTEBOOK:** Notebook, processador (CPU) compatível com Intel Core i5 ou AMD Ryzen 5, de 13ªgeração ou superior (ou equivalente em desempenho e tecnologia), tecnologia: Mínimo de 4 (quatro) núcleos e 8 threads (oito) e frequência base	13	Unid	4.785,00	62.205,00

	adequada para multitarefa, capacidade: Mínimo de 16 GB, tipo DDR4 ou superior, com frequência mínima de 3200 MHz ou superior, e possibilidade de expansão, armazenamento tipo: SSD PCIe NVMe M.2., capacidade mínimo de 512 GB, tela tamanho entre 14 polegadas ou 15.6 polegadas, resolução Full HD (1920x1080 pixels), conectividade e portas interfaces sem fio: Wi-Fi 6 (802.11ax) ou superior, e Bluetooth 5.0 ou superior, câmera (Webcam) com resolução: HD (720p) integrada, com microfone embutido, licença perpétua e original do Microsoft Windows 11 Professional (ou versão Professional mais recente disponível)				
011	**MOUSE COM FIO:** Mouse optico usb: Mini Mouse Óptico Com fio USB 2.0, Tamanho do cabo: 1,20 metros, Modelo Ergonômico, 2 Botões + (Scroll), Plug and Play, 1200 dpi Compatível com Windows, Linux, Android, MacOS Compatível com pc, Desktop, Notebook.	17	Unid	16,00	272,00
012	**IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA ECOTANK. ESPECIFICAÇÕES** - Colorida; - Wi-fi; - Conexão Ethernet; - Conexão USB; - Bivolt; Fax; Adf; Preta; Impressão Tamanho mínimo de gotícula de tinta: 3 picolitros Velocidade de impressão: Em preto 33 ppm e em cores 20 ppm Velocidade de impressão ISO: Em preto 15 ISO ppm e em cores 8 ISO ppm Velocidade de impressão ISO de 2 lados: Em preto 6,5 ISO ppm e em cores 4,5 ppm Cópia Velocidade de cópia: 11 ISO cpm (em preto), 5,5 ISO cpm (em cores) Qualidade de cópia: Em cores, preto/branco, padrão/melhorada Quantidade de cópia: 1-99 cópias (sem PC) Tamanho máximo da cópia: A4, carta Scanner Tipo de scanner: Base com sensor de linhas CIS colorido Resolução óptica: até 1200 dpi Resolução de hardware: até 1200 x 2400 dpi Resolução máxima: 9600 x 9600 dpi 01 Profundidade de bit de cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída Área máxima de digitalização: 21,6 x 29,7 cm Manuseio do Papel Suporte de Papel Sem PC: Normal (meia carta, A4, carta, executivo, ofício); fotográco (10x15cm, 13x18cm, 20x25cm, A4, carta) Tamanhos de papel: 9x13cm, 10x15cm, 13x18cm, 20x25cm, carta, A4, A6, meia carta, ofício, executivo, definido pelo usuário (9x13cm33x120cm) Tamanho máximo do	04	unid	1.145,71	4.582,84

	papel: 21,6 cm x 120 cm (8,5" x 47,2") Tipos de papel: Suporta distintos papéis Epson; Papel sulte comum e papel fotográco para jato de tinta Tipos de envelope: Nº10, DL, C6 Capacidade de entrada de papel: 150 folhas de papel normal, 20 folhas de papel fotográco, 10 envelopes Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel normal Alimentador automático de documentos: Capacidade - 30 folhas, 2 lados a 2 lados duplex Sistemas operacionais Compatíveis Windows Vista®/Windows® 7/ Windows® 8/8.1/ Windows® 10 (32bit/64bit)/ Windows® XP SP3 (32bit)/ Windows® XP Professional x64 Edition SP2 / Windows Server® 2003 SP2 /Windows Server® 20167 - Mac OS X 10.6.8 ? Mac OS 10.12.x7 Conectividade Conectividade padrão: USB de Alta Velocidade, Wireless 802.11 b/g/n, Wi-Fi Direct™, Ethernet (10 / 100 Mbps) Dimensões e Peso 37,5 cm x 34,7 cm x 23,1 cm Peso: 6,7 kg				
013	**DATA SHOW 220V: PROJETOR MULTIMIDIA PROJETOR DE MÍDIA** Projetor de Mídia Full HD 1920x1080, Tipo de Fonte de Luz Lâmpada UHP Ultra High Performance Vida Útil da Lâmpada Até 6.000 horas Brilho 3.500 a 4.000 ANSI Lumens Tamanho da Imagem 30 a 300 Altofalante Integrado Conectividade 2x HDMI, 1x VGA, 1x USBA, 1x USBB, 1x Áudio P2. Garantia mínima de 12 doze meses. BIVOLT.	01	Unid	4.000,00	4.000,00
014	**KIT 2 MICROFONE SEM FIO 220V:** Microfone sem fio duplo. Conjunto de dois microfones de mão, sem fio, com receptor. O receptor deverá ser para frequências UHF, com faixa mínima de resposta de 50 Hz a 15 KHz, alcance mínimo de 40m e, no mínimo, 16 frequências por canal. Deverá possuir conectores de saída tipo P10 e XLR (balanceado), que possam ser usados de modo simultâneo. Deverá possuir duas antenas e controle independente de volume para cada um dos canais. Os microfones e/ou receptor deverão possuir display iluminado que indica o canal ou frequência em uso. Os microfones deverão ser do tipo dinâmico cardioide e, deverão possuir visor ou luzes indicativas de operação. Tensão de alimentação da base: 220V. Deverá vir acompanhado de manual de	01	Unid	249,99	249.99

	instruções e possuir garanti a de, no mínimo, 12 meses a contar da data de entrega.				
015	**TABLET:** Bateria: Li-Ion 7000 mAh / Carregador 10 W Tela: 10.4" InCell IPS, 1200x2000, 60Hz Sistema Operacional: Android 14 ou superior; Sensores: Acelerômetro, Giroscópio, Bússola, Sensor de Luminosidade, Hall Sensor, GPS/GNSS, A-GPS, GLONASS Portas e Conexões: USB-C 2.0, Conector inteligente para teclado Cor: Preto Peso e Dimensões: 500g / 254 x 115.4 x 7.8 mm Câmera Frontal: 5MP Câmera Traseira: 8MP Quantidade de Chip: Dual Chip Memória: 8GB Armazenamento Interno: 128GB Conectividade: 2G, 3G, 4G / WiFi 802.11 a/b/g/n/AC, Bluetooth 5.	02	unid	1.450,00	2.900,00
016	**CELULAR SMARTPHONE:** Aparelho celular smartphone com sistema android nas seguintes especificações mínimas: Processador Octacore de 2.2Ghz ou superior. Memória RAM de 8 GB ou superior. Memória de armazenamento interno de 256 GB ou superior. Dual Nano SIM. Conexões bluetooth 5.2, Wi-Fi 2.4GHz|Wi-fi 5GHz, USB-C, NFC ou superiores. GPS / GLONASS / BeiDou / Galileo ou equivalentes. Tamanho da tela de 6,67 polegadas ou superior. Taxa de atualização da tela: 120 Hz. Tecnologia da tela: AMOLED ou superior. Resolução: 1080x2400 pixels ou superior. Câmera frontal de 13 MP ou superior. Câmera traseira de 64 MP + 8 MP + 5 MP ou superior. Bateria de 5.000 mah ou superior. Sistema operacional Android 12 ou superior. Conector de entrada USB-C. Garantia mínima de 12 (doze) meses. Cada aparelho celular deverá ser entregue acompanhado de 01 carregador de tomada ultrarrápido 33W; 01 cabo USB-C; 01 ferramenta ejetora de chip; 01 capa protetora emborrachada ou de silicone compatível com o modelo (a capa poderá vir separada da embalagem padrão); 01 película transparente compatível com o modelo; 01 manual e Termo de Garantia (em PortuguêsBrasil)	01	Unid	1.560,00	1.560,00
017	**NOBREAK:** Nobreak SMS Premium 29501 1,5 kVA 900W Senoidal Pura Torre Bivolt. Potência Nominal De 1,5 kVA; Potência Ativa De 900W; Forma De Onda Senoidal Pura; Gabinete Torre; Entrada Bivolt Automática 115/127/220V; Saída Bivolt Selecionável	03	Unid	606,95	1.820,85

	115V Ou 220V; 6 A 8 Tomadas Padrão NBR 14136; Display LCD Com Informações De Operação; Gerenciamento Via Wi-Fi E USB; Bateria Interna VRLA Selada; Autonomia Aproximada De 15 A 25 Minutos Em Carga Típica; Expansão De Autonomia Com Módulos Externos; Proteções Contra Queda De Rede, Surtos, Subtensão, Sobretensão E Sobrecarga; Garantia De 36 Meses.				
018	**IMPRESSORA CX431ADW CX431 MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA COM DUPLEXE WIRELESS MULTIFUNCIONAL** CX 431ADWCX-431ADW CX431CX-431.BIVOLT: Impressora Multifuncional Colorida Wi-Fi. Impressora Multifuncional Laser Colorida; Funções De Impressão, Cópia, Digitalização E Fax; Impressão Frente E Verso Automática; Velocidade De Impressão De Até 35 ppm; Resolução De Impressão De Até 600 X 600 dpi Com HP ImageREt 2400; Scanner Base Plana Com ADF Para Até 50 Folhas; Resolução De Digitalização De Até 600 dpi; Conectividade USB 2.0, Ethernet Gigabit, Wi-Fi E Wi-Fi Direct; Impressão Móvel Via HP Smart, AirPrint E Mopria; Memória 512MB; Ciclo Mensal De Até 50.000 Páginas; Garantia De 12 Meses.	02	Unid	2.985,00	5.970,00
019	**CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA ERGONOMICA PRETA COM BRAÇO**	15	Unid	490,00	7.350,00
020	**MESA ESCRIVANINHA PARA ESCRITÓRIO COM GAVETA** na cor Noce: MESA DE TRABALHO LINEAR PÉ DE AÇO. DIMENSÕES: 1400 X 600 X 740 MM mesa de trabalho linear pé de aço. dimensões: 1400 x 600 x 740 mm. tampo: constituído em mdp de 25 mm de espessura, revestida em laminado melamínico (cor amadeirada) de baixa pressão texturizado em ambas as facesborda frontal com acabamento em fita de pvc de 2,5 mm de espessura, com raio mínimo de 2,5 mm. bordas transversais e posterior com acabamento em fita de pvc de 1 mm de espessura, todas as bordas são coladas a quente pelo sistema holt -melt em todo seu perímetro. buchas de fixação metálicas, inseridas na parte inferior para montagem e desmontagem, dotadas com 02 passa cabos diâmetro de 60 mm em poliestireno injetado de alto impacto. 01 painel frontal: constituído em mdp de 18	12	und	555,00	6.660,00

	mm de espessura, revestida em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces. bordas com acabamento em fita de pvc de 1 mm de espessura, colada a quente pelo sistema holt -melt, em todo seu perímetro, fixado às estruturas laterais da mesa através de rebites de repuxo de aço e parafusos minifix com rosca m6. 01 calha de fiação: confeccionado em chapa de aço, com #18 de espessura, em formato de 'j", permitindo o acesso a todo cabeamento de energia, lógico e telefônico, com quatro pontos para instalação de tomadas de energia (conforme novo padrão brasileiro de plugues e tomadas) e quatro pontos para instalação de tomadas tipo rj. estrutura laterais em chapa de aço espessura mínima de 1,2 mm, estampada e repuxada, medindo 26 x 600 x 68 mm, possui sapatas niveladoras. coluna vertical em chapa de aço ou tubos de aço, com calhas de saque e furações para passagem de fiação. fixação nas superfícies, conexões e anexos, através de buchas metálicas e parafusos m6 rosca métrica. contém 02 sapatas reguladoras de nível com base em poliestireno injetado de alto impacto na cor preta, diâmetro de 38mm e parafuso m8 rosca métrica. todas as peças metálicas deverão receber tratamento de fostização (fosfato de zinco) por imersão, a pintura será no sistema de eletrotástico epóxi. variação máxima de 5% nas medidas para mais ou para menos – montagem inclusa.				
021	**BALCÃO ESCRITÓRIO PARA RECEPÇÃO EM FORMATO L**: balcão na cor Noce para recepção do auditório – estrutura: fabricado integralmente em mdf de alta densidade, com espessura mínima de 15 mm; acabamento em laminado melamínico (cor amadeirada) ou pintura uv, resistente a riscos e fácil de limpar; bordas com fita de pvc de 1 mm, aplicadas por sistema hot melt design: formato em "l"; painel frontal fechado, com espaço interno para acomodação de equipamentos e materiais; tampo superior com profundidade adequada para atendimentoe apoio de objetos dimensões aproximadas: altura: 1,10 m; largura: 1,80 m; profundidade: 60 cm; (medidas podem variar conforme layout do ambiente funcionalidades: compartimentos internos com prateleiras ou nichos para organização; espaço reservado	01	und	620,00	620,00

	paracadeiradoatendente e passagem de cabos elétricos; acabamento posterior funcional, permitindo acesso a equipamentos e documentos. Cor Noce produto entregue montado ou com manual de montagem detalhado; fixações internas com parafusos e cavilhas, garantindo estabilidade – montagem inclusa.				
022	**ARMARIO ARQUIVO SUSPENSO 5 GAVETAS EM AÇO:** armário arquivo para pasta suspensa com 5 gavetas – fabricado em chapa de aço com espessura mínima de 0,50 mm; tratamento anticorrosivopor fosfatização; pintura eletrostática epóxi-pó, com acabamentofosco outexturizado. Dimensões aproximadas: altura: 1.330 mm; largura: 470 mm; profundidade: 620 mm. Gavetas: 4 gavetas deslizantes com trilhos metálicos e sistema de rolamento; capacidade para aproximadamente 50 pastas suspensas por gaveta; sistema de travamento individual por trilho, com limitador de abertura. Fechamento: fechadura central com chave, permitindo o travamento simultâneo de todas as gavetas; sistema anti-tombamento: permite a abertura de apenas uma gaveta por vez, garantindo segurança.base: apoio com sapatas plásticas ou metálicas, que evitam contato direto com o piso e facilitam nivelamento cor: cinza – montagem inclusa.	10	und	615,00	6.150,00
023	**GAVETEIRO VOLANTE COM 4 GAVETAS PEQUENO:** Gaveteiro volante na cor Noce fabricado em mdf de 15mm. Com 4 gavetas e chave, com 4 rodízios, material do puxador pvc. Medidas aproximadamente 67x36 (altura e largura). Cor a definir pela unidade – montagem inclusa.	01	und	350,00	350,00
024	**CADEIRA DE TRANSPORTE INFANTIL**: Bebê conforto: BEBE CONFORT BEBE CONFORTO:Para bebes de 0 a 1 ano de idade ou com peso ate 13 kg ? Bebe conforto: devera possuir selo de inspecao do INMETRO, cinto de seguranca de 3 pontos, fecho do cinto de seguranca - fivela com botao de liberacao, com protetor de ombro, sentido da instalacao de costas para o movimento, revestimento acolchoado e removivel para lavar, largura aproximada de 62L x 44A x 53P, cor preta.	01	Und	403,00	403,00

025	**ARMÁRIO MULTIUSO 2 PORTAS GRANDE ESCRITÓRIO**: armário alto em mdf na cor Noce– armário alto com 2 portas e 3 prateleiras internas, sendo 2 prateleiras móveis com possibilidade de regulagem e 1 prateleira fixa. Fabricado em mdf de 15mm, com acabamento em ambas as faces e revestimento em laminado melamínico de baixa pressão (bp); fechadura: fechadura cilíndrica tipo yale, acompanha 2 chaves.; estrutura: corpo construído em mdp de 15 mm de espessura, com encabeçamento nos topos aparentes em fita de borda em pvc. Portas fabricadas em mdp de 15 mm de espessura, revestidas com laminado melamínico de baixa pressão (bp) em ambas as faces e equipadas com fita de borda pvc em todos os topos. Portas possuem dobradiças em aço com abertura de 90°, contendo 6 dobradiças no total, 3 em cada porta. Fechadura permite travamento da porta direita, garantindo o travamento simultâneo da porta esquerda.pés com niveladores de piso em polipropileno injetado e haste metálica. Dimensões (l x p x h): largura: 800 mm; profundidade: 400 mm; altura: 1900 mm – montagem inclusa.	05	Und	780,00	3.900,00
026	**CADEIRA LONGARINA FIXA POLIPROPILENO 4 LUGARES PRETA:** Longarina 4 lugares longarina 4 lugares, estrutura de aço carbono retangular 30x50, chapa com espessura de 1,20mm, com 2 barras para receber os conjuntos de acento e encosto e 2 barras laterais de cada lado. Acento e encosto em madeira reflorestada com espuma de poliuretano, estofado em couro ecológico na cor preta.	05	Und	601,00	3.005,00
VALOR TOTAL:					**R$ 158.526,83**

1.2 - Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, nos termos do art. 6º XIII, da Lei nº 14.133/2021.

2 - PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

2.1 – A presente contratação será formalizada mediante instrumento contratual, tendo em vista a necessidade de estabelecer formalmente as condições, obrigações e responsabilidades das partes para o fornecimento dos bens objeto da contratação.
O contrato terá vigência de 02 (dois) meses, contados a partir da data de sua assinatura, período destinado à execução do objeto, incluindo o fornecimento, a entrega dos bens e o cumprimento das demais obrigações estabelecidas no instrumento contratual e no Termo de Referência.

Dessa forma, embora a entrega dos bens esteja prevista em parcela única, a Administração optará pela formalização de contrato, de modo a conferir maior segurança e clareza à execução da contratação, especialmente quanto aos prazos, condições de entrega, obrigações da contratada, recebimento do objeto, garantias e demais condições estabelecidas.

3 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1 – A presente aquisição tem por finalidade atender à necessidade de melhoria da infraestrutura física do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), por meio da aquisição de mobiliário e equipamentos diversos destinados aos ambientes administrativos, de atendimento, de convivência e de apoio, como cozinha e espaço infantil.

Os itens a serem adquiridos — abrangendo mobiliário de escritório, móveis de cozinha, equipamentos eletrodomésticos, equipamentos de informática, equipamentos audiovisuais e demais bens necessários ao funcionamento da unidade — visam proporcionar melhores condições de trabalho para os profissionais e garantir um ambiente acolhedor, funcional e seguro para os usuários dos serviços socioassistenciais.

A necessidade de aquisição decorre do desgaste e da insuficiência dos equipamentos e mobiliários atualmente disponíveis, que não atendem mais de forma adequada às demandas do serviço, comprometendo as condições de trabalho e a qualidade do atendimento prestado à população. Além disso, o aprimoramento da estrutura física e operacional do CRAS é fundamental para a adequada execução dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais previstos na Política Nacional de Assistência Social (PNAS).

Os recursos para esta aquisição são oriundos do cofinanciamento estadual instituído pela Portaria nº 025-S, de 06 de abril de 2026, da Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social (SETADES), destinado à aquisição de mobiliário e equipamentos para a estruturação das unidades públicas dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) e dos Centros de Referência Especializados de Assistência Social (CREAS). Dessa forma, a utilização desses recursos destina-se à estruturação e melhoria das condições físicas e funcionais do equipamento público, contribuindo para o fortalecimento da rede socioassistencial e para a qualificação dos serviços ofertados à população.

A aquisição dos itens propostos é, portanto, imprescindível para assegurar condições adequadas de trabalho aos servidores e profissionais e proporcionar um ambiente mais acolhedor, funcional e adequado às famílias e indivíduos atendidos pelo CRAS, fortalecendo a oferta dos serviços socioassistenciais e contribuindo para o alcance dos objetivos da assistência social no município.

3.1.1 - O(s) serviço(s) ou bem(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns).

4 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

A solução proposta consiste na aquisição de mobiliários, equipamentos e demais bens permanentes destinados à estruturação, modernização e adequação dos ambientes do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), contemplando os espaços administrativos, de atendimento, recepção, convivência, apoio, cozinha e atendimento infantil.
A solução compreende a aquisição dos bens especificados no presente processo, incluindo equipamentos eletrodomésticos e de apoio à cozinha, equipamentos de climatização e ventilação, equipamentos de informática, impressão e tecnologia, equipamentos audiovisuais e

de comunicação, equipamentos de proteção e estabilização elétrica, bem como mobiliários destinados à organização e ao funcionamento dos ambientes da unidade.

Considerando o ciclo de vida dos objetos, a solução contempla inicialmente a aquisição de bens novos, com especificações compatíveis com as necessidades da unidade, observando-se os requisitos mínimos de qualidade, desempenho, segurança, durabilidade e garantia estabelecidos para cada item. Os bens deverão ser entregues em condições adequadas de funcionamento e utilização, acompanhados, quando aplicável, dos respectivos manuais, acessórios e demais componentes necessários ao seu pleno funcionamento.

Após o recebimento, os bens serão incorporados à estrutura do CRAS e utilizados de forma contínua nas atividades administrativas, de atendimento, convivência e apoio desenvolvidas pela unidade. Os mobiliários serão destinados à organização e adequação dos ambientes, enquanto os equipamentos serão empregados conforme sua finalidade, contribuindo para a melhoria das condições de trabalho dos profissionais e para a qualificação dos serviços ofertados aos usuários.

Durante sua vida útil, os bens deverão ser utilizados e conservados de acordo com as orientações dos fabricantes, observando-se as condições adequadas de instalação, operação, limpeza, conservação e manutenção, quando aplicável. Eventuais serviços de manutenção ou assistência técnica deverão ser realizados conforme a necessidade e as condições de garantia estabelecidas para cada equipamento, de modo a preservar seu funcionamento e prolongar sua vida útil.

Ao final da vida útil dos bens, quando não mais apresentarem condições adequadas de utilização ou recuperação, deverá ser observada a destinação ambientalmente adequada, especialmente quanto aos equipamentos eletroeletrônicos, elétricos e demais materiais que possam demandar procedimentos específicos de descarte, em conformidade com a legislação aplicável e as orientações dos órgãos competentes.

Dessa forma, a solução considera o objeto desde sua aquisição e recebimento até sua utilização, conservação, manutenção e eventual descarte, buscando assegurar a adequada aplicação dos recursos públicos, a durabilidade dos bens adquiridos e a continuidade das atividades desenvolvidas pelo CRAS, proporcionando melhores condições de funcionamento da unidade e de atendimento às famílias e indivíduos usuários dos serviços socioassistenciais.

O ciclo de vida dos objetos varia de acordo com o uso de cada um.

5 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.4 - SUBCONTRATAÇÃO

5.4.1 - Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.5 - GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

5.5.1 - A contratação deverá observar as garantias legais e contratuais aplicáveis aos bens adquiridos, conforme a natureza e as especificações de cada item, devendo os produtos ser entregues novos, sem uso, em perfeitas condições de funcionamento e em conformidade com as características e requisitos estabelecidos no Termo de Referência.

A garantia dos bens deverá ser aquela oferecida pelo fabricante, sem prejuízo da garantia legal prevista na legislação vigente, devendo a contratada assegurar o atendimento das solicitações relacionadas a defeitos de fabricação, vícios ou falhas que comprometam o adequado funcionamento dos produtos durante o período de garantia.

Quando constatado defeito ou vício coberto pela garantia, a contratada deverá providenciar, conforme o caso, o reparo, a substituição do bem ou outra solução cabível, sem qualquer ônus

adicional para a Administração, observados os prazos e condições estabelecidos no Termo de Referência e na legislação aplicável.

Para os itens que possuam prazo de garantia específico estabelecido em suas especificações técnicas, deverá ser observado o período mínimo indicado para cada produto, permanecendo a contratada responsável pelo cumprimento das condições de garantia ofertadas.

5.6 - VISTORIA

5.6.1 - Não será exigida a realização de vistoria prévia ao local para participação na contratação, considerando que o objeto consiste na aquisição de mobiliários, equipamentos e demais bens destinados à estruturação do CRAS, cujas características, quantidades e especificações técnicas encontram-se previamente definidas no Termo de Referência.

As informações constantes nos documentos que integram a contratação são suficientes para que as empresas interessadas conheçam as condições necessárias ao fornecimento dos bens e formulem suas propostas, não havendo necessidade de conhecimento prévio das instalações para a adequada execução do objeto.

Dessa forma, fica dispensada a realização de vistoria técnica prévia, não constituindo a ausência de vistoria justificativa para eventual alegação posterior de desconhecimento das condições necessárias ao cumprimento das obrigações assumidas.

6 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1 - PRAZO

6.1.1 – Depois de emitido a ordem de compra para a empresa vencedora, o fornecimento será imediato, em remessa única.

6.1.2 – A comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.1.2 – O prazo de entrega é aquele estabelecido no instrumento contratual, caso a empresa não consiga cumpri-lo, deverá informar a Administração por meio oficial de canal eletrônico com justificativa e data estimada da entrega.

6.2 – LOCAL DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS

6.2.1 - Os equipamentos deverão ser entregues diretamente no CRAS – Rua José Beato, nº 229, B: Centro, em dias úteis, das 8h às 11h e das 13h às 17h de segunda a quinta, na sexta freira das 8h às 11h e das 13h às 16h, no Município de Guaçuí/ES, com telefone para contato nº (28) 99971-5237 ou whatsapp da SMASDHTR (28) 99995-7214.

6.3 - DO RECEBIMENTO

6.3.1 – Os serviços serão recebidos de forma única, a partir da emissão de ordem de compra.

6.3.2 – Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste TR - Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.4 - MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

6.4.1 – Para a execução do objeto, a contratada deverá disponibilizar, às suas expensas, todos os materiais, acessórios, componentes e demais elementos necessários à adequada montagem dos bens que assim o exigirem, observadas as especificações estabelecidas no Termo de Referência.

No caso dos mobiliários, tais como mesas, armários, balcão de recepção, gaveteiro e demais itens que necessitem de montagem, caberá à contratada fornecer os materiais e acessórios necessários, bem como realizar a montagem, deixando os produtos devidamente instalados, ajustados e em condições adequadas de utilização.

Os materiais utilizados na montagem deverão ser compatíveis com os respectivos produtos e suficientes para garantir sua adequada fixação, estabilidade e funcionamento, não sendo admitida a cobrança de valores adicionais à Administração para a realização desses serviços.

Para os demais equipamentos que não demandem montagem, deverão ser fornecidos todos os acessórios e componentes indispensáveis ao seu funcionamento, conforme as especificações técnicas e condições estabelecidas no Termo de Referência.

A montagem e demais procedimentos necessários à disponibilização dos bens deverão ser realizados de forma adequada, sem causar danos às instalações do CRAS, ficando a contratada responsável pela reparação de eventuais danos decorrentes de sua execução.

7 - ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA DO SERVIÇO (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.1 - Considerando que o objeto consiste predominantemente no fornecimento de bens, a garantia deverá observar a natureza de cada item adquirido.

Para os equipamentos eletroeletrônicos, de informática, eletrodomésticos e demais produtos que possuam garantia do fabricante, deverá ser assegurada a garantia legal e a garantia oferecida pelo fabricante, quando aplicável, observadas as condições e os prazos estabelecidos para cada produto.

Quanto aos mobiliários que necessitem de montagem, a contratada será responsável pela adequada execução da montagem, devendo garantir a estabilidade, o correto funcionamento e a integridade dos produtos, bem como corrigir eventuais falhas decorrentes de montagem inadequada, sem ônus para a Administração.

Na ocorrência de defeitos de fabricação, vícios ou falhas cobertas pela garantia, a contratada deverá providenciar o reparo, a substituição do produto ou outra solução cabível, conforme a natureza do problema e as condições estabelecidas no Termo de Referência, sem prejuízo das garantias previstas na legislação aplicável.

Os bens deverão ser entregues novos, sem uso, em perfeitas condições de funcionamento e em conformidade com as especificações estabelecidas na contratação.

8 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, incisos X, XI e XIV, da Lei nº 14.133/2021).

8.1 - São obrigações do Contratante:

8.1.1 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
8.1.2 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no TR - Termo de Referência;
8.1.3 - Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
8.1.4 - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
8.1.5 - Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
8.1.6 - Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no TR - Termo de Referência;
8.1.7 - Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
8.1.8 - Cientificar a Procuradoria Geral do Município ou equivalente para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
8.1.9 - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
8.1.10 - Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.
8.1.11 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, incisos XIV, XVI e XVII, da Lei nº 14.133-2021).

9.1 - O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas;
9.1.2 - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, inciso, II, da Lei nº 14.133/2021);
9.1.3 - Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
9.1.4 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
9.1.5 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.6 - Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.7 - O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT; Certidão Negativa de Débitos Municipais.

9.1.8 - Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

9.1.9 - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique que possa impedir a entrega dos itens;

9.1.10 - Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.1.12 - Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto (aqueles que necessitarem de serviço de montagem), durante a vigência do contrato.

9.1.14 - Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações dos equipamentos descritos neste Termo de Referência;

9.1.15 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.1.16 - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.1.17 - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.1.18 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.19 - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

9.1.20 - Realizar os serviços de montagem dos equipamentos que necessitarem de tal serviço, não gerando ao município custo adicional dessa execução;

10 - MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1 – Considerando a necessidade de formalização do instrumento contratual para a presente contratação, será celebrado contrato administrativo entre o Município e a empresa contratada, com vigência de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de sua assinatura, período

destinado ao cumprimento das obrigações decorrentes da contratação e à entrega dos bens objeto do certame.

Nos termos da Lei nº 14.133/2021, será designado servidor para exercer a função de Fiscal do Contrato, competindo-lhe acompanhar e fiscalizar a execução contratual, especialmente quanto ao cumprimento das especificações, quantidades, prazos e demais condições estabelecidas no Termo de Referência e no instrumento contratual.

Para tanto, fica designado o servidor **Jurema Herlaine Alves da Silva, matrícula:** 010263 para atuar como Fiscal do Contrato, devendo exercer suas atribuições na forma da legislação vigente e dos normativos aplicáveis.

11 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 92, incisos V e VI, da Lei nº 14.133/2021).

11.1 - FORMA DE PAGAMENTO

11.1.1 – O pagamento será realizado de acordo com a escolha da melhor forma de ser efetuado, pelos órgãos financeiros da Prefeitura Municipal de Guaçuí.

11.2 - PRAZO DE PAGAMENTO

11.2.1 - O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo da NF - Nota Fiscal/Fatura.

11.2.2 - Considera-se ocorrido o recebimento da NF - nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

11.3 - A NF - Nota Fiscal/Fatura deve conter todos os elementos exigidos em lei, tais como:

11.3.1 - Identificação completa da Contratada: CNPJ (o mesmo constante da documentação fiscal, exceto se for emitida por filial/matriz que contenha o mesmo CNPJ base, com sequencial específico da filial/matriz) da contratada, endereço, inscrição estadual ou municipal etc.;

11.3.2 – Prazo de validade;

11.3.3 – Data da emissão;

11.3.4 – Dados do contrato e do órgão contratante;

11.3.5 - Descrição de forma clara do objeto executado;

11.3.6 - Valores unitários e totais e período com as informações referentes aos itens do objeto efetivamente entregues;

11.3.7 - Número do processo que originou a contratação, bem como o número do empenho;

11.3.8 - Informações bancárias para pagamento;

11.3.9 - eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

11.4 - Havendo erro na apresentação da NF - Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as

medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

11.5 - Os pagamentos serão condicionados à apresentação da NF - Nota Fiscal dos produtos/serviços contratados e entregues/executados devidamente atestados pelo setor competente.

11.6 - Deverá a contratada apresentar ainda as provas de regularidade fiscal e trabalhista com prazo de validade vigente, descritas abaixo:

11.6.1 - Prova de Regularidade referente aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União (Certidão Conjunta PGFN e RFB);

11.6.2 - Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Estado onde for sediada a empresa;

11.6.3 - Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município onde for sediada a empresa;

11.6.4 - Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município contratante;

11.6.5 - Prova de Regularidade com a Fazenda do Estado sede do contratante;

11.6.6 - Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

11.6.7 - Prova de Regularidade junto à Justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

11.6.8 - Prova de Regularidade de Falência e Concordata

11.8 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11.9 - Para habilitar-se ao pagamento, a Contratada deverá apresentar à Contratante a 1ª via da NF - Nota Fiscal juntamente com a devida justificativa e comprovação

11.10 - Dados para emissão da Nota Fiscal:

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE GUAÇUÍ:

13.802.980/0001-98

ENDEREÇO: Avenida Agenor Luiz Tomé, s/n, Parque de Exposições de Guaçuí/ES

CEP: 29.560-000

11.10.1.1 Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

11.10.1.1.1 não produzir os resultados acordados,

11.10.1.1.2 deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

11.10.1.1.3 deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

11.10.2 A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

12 - REAJUSTE (art. 92, V)

12.1 - Considerando a natureza do objeto, a entrega dos bens em parcela única e a vigência contratual de 60 (sessenta) dias, não será previsto reajuste de preços durante a execução contratual.
A ausência de previsão de reajuste justifica-se pelo curto prazo de vigência do contrato, não sendo esperado o transcurso do período necessário para a aplicação de reajuste de preços, permanecendo os valores contratados fixos durante a vigência do instrumento contratual, ressalvadas as hipóteses de alteração ou reequilíbrio econômico-financeiro previstas na legislação vigente.

13 - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, inciso XIV, da Lei nº 14.133/2021).

13.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2 - Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
I) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e

"d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

I - Multa:

1 - moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

2 - moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 50% (cinquenta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

I) O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I, do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

1 - compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

13.3 - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)
13.4 - Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
13.4.1 - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).
13.4.2 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
13.4.3 - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
13.5 - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
13.6 - Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para o Contratante;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.7 - Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

13.8 - A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.9 - O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.10 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

13.11 - Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

13.12 - Aquele que convocado para assinatura da ata ou contrato não o fizer dentro do prazo estabelecido pela Administração, deixar de entregar documentação exigida, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, sendo-lhe garantido o direito à ampla defesa, serão aplicadas as sanções de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estabelecido em sua proposta e a penalidade de impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal ou a declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das demais cominações legais, incluindo as sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e, suas alterações.

14 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR MEDIANTE O USO DO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei n. 14.133/2021).

14.1 - O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na forma de pregão eletrônico, menor preço por item, com fundamento da Lei n.º 14.133/2021.

15 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

15.1 - O custo estimado total da contratação é de **R$ 158.526,83** (cento e cinquenta e oito mil e quinhentos e vinte e seis reais e oitenta e três centavos).

16 - ALTERAÇÃO SUBJETIVA

16.1 - Não será admitida a alteração subjetiva da contratada durante a execução do contrato, salvo nas hipóteses expressamente previstas na legislação vigente e desde que não implique prejuízo à execução do objeto, sejam mantidas as condições estabelecidas na contratação e haja anuência da Administração, quando exigida.

Eventuais alterações societárias, fusões, incorporações ou cessões que possam afetar a execução contratual deverão ser previamente comunicadas à Administração e submetidas à análise quanto à sua admissibilidade, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

17 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 - As classificações orçamentárias para suportar a presente despesa constam da programação orçamentária da Secretaria Municipal de Assistência Social, direitos Humanos, Trabalho e Renda, que serão devidamente identificadas no momento da efetiva contratação.

Dotação orçamentária: CRAS CONVÊNIO ESTADUAL
Unidade: Fundo Municipal de Assistência Social de Guaçuí
Secretaria Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Renda
Função: 08 – Assistência Social
Sub-função: 244 – Assistência Comunitária
Programa: 014 – Atendimento Básico aos Munícipes
Projeto/Atividade: 2.236 – Gestão das Ações e Serviços do CRAS
Natureza da despesa: 44905200000 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE
Ficha: 62
Fonte: 166100000000
Conta: 41.153.925 – Agencia: 121

Valor: 150.000,00

Dotação orçamentária: RECURSO PRÓPRIO
Unidade: Fundo Municipal de Assistência Social de Guaçuí
Secretaria Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Renda
Função: 08 – Assistência Social
Sub-função: 244 – Assistência Comunitária
Programa: 014 – Atendimento Básico aos Munícipes
Projeto/Atividade: 2.236 – Gestão das Atividades da Secretaria de Assistência Social
Natureza da despesa: 44905200000 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE
Ficha: 45
Fonte: 150000009999
Conta: 41.153.925 – Agencia: 121

Valor: R$ 8.276,84

Guaçuí/ES, 08 de outubro de 2026.

Elaborado por:

Jordana Gonçalves Valadão Machado
Auxiliar administrativo
Matrícula: 906076

Aprovado por:

Adriana Peixoto Gonçalves
Secretária Municipal de Assistência Social,
Direitos Humanos, Trabalho e Renda
Decreto nº 14.199/2025

ANEXO II
MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

PROPOSTA COMERCIAL

À Prefeitura Municipal de Guaçuí
Comissão Permanente de Licitação
Pregão Eletrônico nº 036/2026

RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:
ENDEREÇO:
TELEFONE:
E-MAIL:

Proposta comercial para o Pregão Eletrônico nº 036/2026, cujo objeto é a **Aquisição de mobiliários e equipamentos para o CRAS com recursos oriundos da Portaria nº 025-S - SETADES**, conforme as condições e especificações constantes no Edital e seus Anexos.

ITEM	DESCRIÇÃO	QT.	MARCA	UNID.	PREÇO UNIT.	TOTAL

a) Declaro que nos preços propostos, encontra-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas do Edital e seus Anexos.

b) A validade dos preços e condições desta proposta é de 90 (noventa) dias a contar da data de abertura da Sessão de Julgamento do referido Pregão Eletrônico.

c) O prazo de garantia do(s) objeto(s) é de _____.

Local e Data.

_____
Assinatura Identificável
(Nome do representante da empresa)
Razão Social
CNPJ

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

À Prefeitura Municipal de Guaçuí
Comissão Permanente de Licitação
Pregão Eletrônico nº 036/2026

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DE EXIGÊNCIAS HABILITATÓRIAS PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2026 E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS PARA HABILITAÇÃO.

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável (is) legal (is) pela Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ DECLARA, **sob as penas da lei**, principalmente a disposta no art. 63º, Inciso I, da Lei nº 14.133/2021, que satisfaz plenamente todas as exigências habilitatórias previstas no certame epigrafado, bem como inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório relativo ao Pregão Eletrônico nº 036/2026 da Prefeitura Municipal de Guaçuí-ES, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data.

_____
Assinatura Identificável
(Nome do representante da empresa)
Razão Social
CNPJ

ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES

À Prefeitura Municipal de Guaçuí
Comissão Permanente de Licitação
Pregão Eletrônico nº 036/2026

DECLARAÇÃO
(modelo conforme Decreto Federal nº 4.358, de 5 de setembro de 2002)

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(ª) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, declara, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

Ressalva:

Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (_____).
(marcar com um "x" o espaço acima, em caso afirmativo).

Local e Data.

_____
Assinatura Identificável
(Nome do representante da empresa)
Razão Social
CNPJ

ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

À Prefeitura Municipal de Guaçuí
Comissão Permanente de Licitação
Pregão Eletrônico nº 036/2026

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na rua/avenida _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____ (_____), por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____, portador (a) da Cédula de Identidade RG nº. _____, SSP/_____ e inscrito no CPF sob o nº. _____, DECLARA que se enquadra na condição de MICROEMPRESA (ME) ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP), constituídas na forma de Lei Complementar nº 123/2006. Declara ainda que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

_____
Assinatura Identificável
(Nome do representante da empresa)
Razão Social
CNPJ

ANEXO VI
MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GUAÇUÍ-ES E A EMPRESA _____, NA QUALIDADE DE CONTRATANTE E CONTRATADA, RESPECTIVAMENTE, PARA O FIM EXPRESSO NAS CLÁUSULAS QUE O INTEGRAM.

O MUNICÍPIO DE GUAÇUÍ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça João Acacinho, 01 – nesta cidade, inscrito no CNPJ/MF nº 27.174.135/0001-20, neste ato representado por seu (sua) Secretário (a) ....., brasileiro (a), casado (a) , residente e domiciliado (a) nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado, a Empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º....., sediada na....., doravante denominada CONTRATADA, em decorrência do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2026** e observados os preceitos da Lei Federal nº 14.133/2021, resolvem firmar o presente **CONTRATO**, que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes

1 – OBJETO:

1.1 - Esta licitação tem por objeto a **Aquisição de mobiliários e equipamentos para o CRAS com recursos oriundos da Portaria nº 025-S - SETADES**, conforme as condições e especificações constantes no Edital e seus Anexos.

2 - PEÇAS INTEGRANTES DO CONTRATO:

2.1 – A execução deste contrato obedecerá às normas e especificações que serviram de base no Edital Pregão Eletrônico Nº 036/2026, e seus anexos, os quais independentemente de transcrição, passam a integrar esse instrumento Contratual, em conformidade com a Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, e suas alterações, a qual terá aplicabilidade também onde o contrato for omisso.

3 – PREÇO E CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO:

3.1 – Pelo(s) objeto(s) ora adquirido(s) a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de R$

3.2 – O pagamento será efetuado 30 dias após a entrega do(s) objeto(s), mediante apresentação da correspondente nota fiscal atestada pelo responsável da Secretaria solicitante.

3.3 - O pagamento efetuado não implica reconhecimento pela CONTRATANTE de adimplemento por parte da CONTRATADA relativamente às obrigações previdenciárias, sociais, trabalhistas, tributárias e fiscais, nem novação em relação a qualquer regra constante destas especificações.

3.3.1 - No preço, conforme o Pregão Eletrônico Nº 036/2026, já está incluído os custos e despesas, inclusive prestação de garantia, transporte, combustíveis, taxas, impostos, embalagens, seguros, licenças, despesa de frete, pessoal para instalação e encargos sociais que incidam ou venham a incidir, relacionados com fornecimento dos produtos e todas as despesas necessárias à perfeita conclusão do objeto licitado.

3.3.2 - Ocorrendo erros na apresentação dos documentos fiscais, os mesmos serão devolvidos à contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

3.3.3 – A Contratante poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidas pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

3.3.4 - Somente após haver sanado as falhas e irregularidades apontadas, a CONTRATADA será considerada apta para o recebimento do pagamento correspondente.

4 – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:

4.1 - Os preços poderão ser alterados, nos termos da legislação vigente, respeitado, sempre, o princípio constitucional e legal do equilíbrio econômico-financeiro deste Contrato.

4.2 - Admitir-se-á o reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, sob os ditames contidos na Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021;

4.3 - Caberá à CONTRATADA solicitar as alterações devidas, fornecendo os documentos que justifiquem e comprovem variação significativa dos preços;

4.4 - Os reajustes a que a CONTRATADA fazer jus e que não forem solicitados durante a vigência do Contrato, serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do Contrato.

5 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

5.1 – O prazo de vigência do contrato e de 12 meses a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado automaticamente quando o objeto não for entregue no prazo estipulado, desde que o atraso seja por culpa da administração pública ou motivos de força maior, de acordo com o art 111 da lei 14133/2021. Em regra tem que pesquisar de acordo com o edital

6 – DA ENTREGA DO OBJETO:

6.1 – Os equipamentos deverão ser entregues diretamente no CRAS – Rua José Beato, nº 229, B: Centro, em dias úteis, das 8h às 11h e das 13h às 17h de segunda a quinta, na sexta freira das 8h às 11h e das 13h às 16h, no Município de Guaçuí/ES, com telefone para contato nº (28) 99971-5237 ou whatsapp da SMASDHTR (28) 99995-7214.

6.2 - A execução será fiscalizada por responsável indicado pela contratante.

6.3 - A **CONTRATADA**, após assinatura do contrato, obriga-se a trocar, às suas expensas no prazo ajustado, os produtos que vierem a ser recusados pela **CONTRATANTE**, hipótese em que não ocorrerá pagamento enquanto não for satisfeito o objeto do contrato.

6.4 – A fiscalização e o acompanhamento do recebimento do objeto do Contrato, com fundamento no Art. 117 da Lei 14.133/2021, caberão ao **CONTRATANTE,** que, a seu critério, e, por meio de servidor designado pelo **CONTRATANTE**, deverá exercê-lo de modo amplo, irrestrito e permanente, em todas as fases de execução das obrigações, inclusive quanto ao desempenho do Contratado, sem prejuízo do dever deste de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

Parágrafo 1º - O Contratado declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo **CONTRATANTE**.

Parágrafo 2º - A existência e atuação da fiscalização do Contratante em nada restringe a responsabilidade integral e exclusiva do Contratado quanto à integridade e à correção da execução das atividades a que se obrigou, suas consequências e implicações perante terceiros.

7 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1 - As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta de dotação orçamentária conforme indicado baixo, inerente ao exercício de 2026.

SECRETARIA	FICHA	FONTE	CÓDIGO ORÇAMENTÁRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS	036	150000009999-AAAA	100.001.08.244.0014.2235.339030000003390317000
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS	062	150000009999-AAAA	100.001.08.244.0014.2236449052000004490529 9000
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS	062	166100000000-AAAA	100.001.08.244.0014.2236.449052000004490529 9000

8 - DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES:

8.1.1 - Prestar à **CONTRATADA** toda e qualquer informação por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

8.1.2 - Efetuar os pagamentos devidos pelo fornecimento do objeto, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências deste Contrato;

8.1.3 - Permitir acesso dos empregados da empresa **CONTRATADA** às suas dependências para a execução do objeto;

8.1.4 - Exercer a fiscalização sobre os equipamentos fornecidos, observando preços, quantitativos e as especificações;

8.1.5 - Atestar e receber os produtos efetivamente fornecidos de acordo com o Termo de Referência e as cláusulas deste Contrato;

8.1.6 - Comunicar oficialmente à **CONTRATADA** qualquer irregularidade encontrada no fornecimento, bem como quaisquer falhas verificadas no cumprimento do que disposto deste Contrato;

8.1.7 - Solicitar a troca do objeto que não atender às especificações constantes no **ANEXO IX – Quadro de Itens e Valores**, do Pregão Eletrônico Nº 036/2026.

8.2 - Constituem obrigações da CONTRATADA:

8.2.1 – Entregar o(s) objeto(s) de acordo com o previsto nas especificações constante no **ANEXO IX – Quadro de Itens e Valores**, do Pregão Eletrônico Nº 036/2026 e com as cláusulas deste CONTRATO;

8.2.2. - Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XVI, do artigo 92, da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021;

8.2.3 - Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências da **CONTRATANTE**;

8.2.4 - A **CONTRATADA** deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie forem vítimas os seus empregados durante a execução do contrato, ainda que acontecido em dependência da **CONTRATANTE**;

8.2.5 - Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução do contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência, bem como encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação proveniente deste Contrato;

8.2.6 – Em atendimento à IN - Instrução Normativa RFB Nº 2.145/2023, de 26 de junho de 2023, fica a **CONTRATADO** ciente da Retenção de Imposto de Renda no pagamento a fornecedores por órgãos e

entidades do Poder Executivo, conforme disposto no Decreto Municipal nº 13.134 de 29 de agosto de 2023, que poderá ser acessado por meio do link: https://ipmg.es.gov.br/arquivos/documentos/files/2023/08/decreto/dec-13134-2023-qxolm.pdf

8.2.7 - A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos sociais, comerciais e fiscais não transfere a responsabilidade por seu pagamento à **CONTRATANTE**, nem poderá onerar o objeto desta contratação, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a **CONTRATANTE**;

8.2.8 - A **CONTRATADA** ficará obrigada a reparar, corrigir, remover, substituir, às suas expensas, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

8.2.9 - A **CONTRATADA** declara, no ato de celebração do presente contrato, estar plenamente habilitada à assunção dos encargos contratuais e assume o compromisso de manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.2.10 – A Contratada estará sujeita a todas as responsabilidades previstas na Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

9 - DA RESCISÃO:

9.1 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei, bem como a aplicação das multas e penalidades previstas neste instrumento.

9.1.1 - O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

9.2 - O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

9.2.1 - Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

9.2.2 - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

9.2.2.1 - Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

9.3 - O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

10 – DAS PENALIDADES E SANÇÕES:

10.1 - A empresa contratada deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para fornecimento dos objetos adjudicados, sujeitando-se às penalidades constantes no artigo 156 da Lei 14.133/2021 e suas alterações.

10.2 - A aplicação das sanções pelo cometimento de infração será precedida do devido processo administrativo, com garantias de contraditório e de ampla defesa.

10.2.1 - A sanção de advertência será aplicada nas seguintes hipóteses:

a) descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;

b) inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

10.2.2 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, àquele que:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

b) dar causa à inexecução total do contrato;

c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

10.2.3 - Considera-se inexecução total do contrato:

a) recusa injustificada de cumprimento integral da obrigação contratualmente determinada;

b) A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades do art 156 da lei 14 133/2021, a exceção e o item 19.1.3.

10.2.4 - A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada àquele que:

a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a sessão ou a execução do contrato;

b) fraudar a sessão ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2.5 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento do processo de pregão, mesmo após o encerramento da fase de lances.

10.2.6 - A sanção prevista no item 10.2.4, aplicada por qualquer ente da Federação, impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública do Município de Guaçuí e todos os entes federativos da união, estado, distrito federal e município de acordo com o art 156 da lei 14133/2021 e da resolução nº 517/2025 da câmara municipal de Guaçuí, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

10.2.7 - Poderá ser aplicada multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor o valor do contrato licitado.

a) Para as infrações previstas no item 10.2.2, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado;

b) Para as infrações previstas no item 10.2.4, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado;

10.2.8 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente

10.2.9 - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.2.10 - A aplicação das sanções previstas no edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados

10.3 - Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1 - a natureza e a gravidade da infração cometida;

10.3.2 - as peculiaridades do caso concreto;

10.3.3 - as circunstâncias agravantes ou atenuantes; os danos que dela provierem para a Administração Pública;

10.4 - A aplicação das sanções previstas no Edital de Pregão Eletrônico, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

10.5 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

10.6. O não pagamento nos prazos fixados acarretará multa à CONTRATANTE, mediante a aplicação da fórmula a seguir.

EM = I x N x VP

Onde:
I = (TX/100) / 365
I = Índice de atualização financeira
TX = Percentual da taxa de juros de mora anual
EM = Encargos moratórios
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela em atraso.

11 – ADITAMENTO:

11.1 - Este Contrato poderá ser alterado, nos termos e limites da legislação vigente, e sempre por meio de Termo Aditivo.

11.2 - Caso haja necessidade a Administração poderá fazer acréscimos ou supressões em conformidade com o art. 125 da Lei 14.133/2021.

12 - PEÇAS INTEGRANTES DO CONTRATO:

12.1 O presente contrato está vinculado ao Edital de Pregão Eletrônico nº 036/2026 e seus anexos e, de conformidade com a Lei 14.133 de 01 de abril de 2021, e suas alterações, a qual terá aplicabilidade também onde o contrato for omisso.

13 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

13.1 - A Contratada compromete-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, condições estas de habilitação e qualificação inicialmente exigidas.

13.2 - Regem o presente contrato, inclusive quanto às sanções e hipóteses de rescisão contratual a Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas complementares, aplicáveis à execução deste e especialmente aos casos omissos.

14 – FORO:

14.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Guaçuí-ES para dirimir as dúvidas oriundas deste Contrato.

15 – ACEITAÇÃO:

15.1 - E por estarem assim justas e contratadas, assinam as partes o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Guaçuí-ES, ___ de _____ de 202X.

_____
Contratante

_____
Contratada

Testemunhas:

_____

_____

ANEXO VII
DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DE CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA

À Prefeitura Municipal de Guaçuí
Comissão Permanente de Licitação

Pregão Eletrônico nº 036/2026

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DE CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SITEMA

(SOMENTE PARA O LICITANTE VENCEDOR)

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na rua/avenida _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____ (_____), por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____, portador (a) da Cédula de Identidade RG nº. _____, SSP/_____ e inscrito no CPF sob o nº. _____, DECLARA ter conhecimento pelos ônus provenientes do uso da plataforma, conforme regulamento da LICITAR DIGITAL Compras e Decisões Monocráticas nº 01243/2023-6 e 03438/2023-1 do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.

Local e Data.

_____
Assinatura Identificável
(Nome do representante da empresa)
Razão Social
CNPJ

ANEXO VIII
TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA LICITAR DIGITAL

À Prefeitura Municipal de Guaçuí
Comissão Permanente de Licitação
Pregão Eletrônico nº 036/2026

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na rua/avenida _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____ (_____), por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____, portador (a) da Cédula de Identidade RG nº. _____, SSP/_____ e inscrito no CPF sob o nº. _____, por meio do presente Termo, manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Pregões Eletrônicos da **LICITAR DIGITAL**, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

São responsabilidades do Licitante:

I) Tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
II) Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
III) Observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela **LICITAR DIGITAL**, dos quais declara ter pleno conhecimento;
IV) Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações;
V) Pagar a taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no **ANEXO VIII** do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da **LICITAR DIGITAL**.

O Licitante autoriza a licitar digital a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no **ANEXO VIII** do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da **LICITAR DIGITAL**.

O presente Termo é por prazo indeterminado podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ou em andamento.

O Licitante assume a responsabilidade pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizando-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ou de usuários do Sistema, devendo, ainda, informar a **LICITAR DIGITAL** qualquer mudança ocorrida.

Local e Data.

_____
Assinatura Identificável
(Nome do representante da empresa)
Razão Social
CNPJ

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE GUAÇUI

ESTADO DE ESPIRITO SANTO

Endereço: Praça João Acacinho, 001 - Centro - Guaçuí/ES
CNPJ.: 27.174.135/0001-20, CEP.: 29560-000
Telefax: (028) 3553-4950 - E-mail: licitacaopmg@gmail.com

ANEXO IX - Quadro de Itens e Valores

Pregão Eletrônico Nº 000036/2026 - Processo Nº 007464/2026 - MENOR PREÇO POR ITEM

Lote

Item	*Código*	*Especificação*	*Und.*	*Média*	*Quantidade*	*Total*
00001	00057391	MAQUINA DE LAVAR ROUPA 15 KG 220V MÁQUINA DE LAVAR 15KG220V: máquina lavar roupa, tipo automática, capacidade 15 kg, aplicação doméstica, lavagem/enxágüe e centrifugação, características adicionais com 5 programas delavagem e abertura superior, voltagem 220 v, material gabinete metálico, material cesto aço inox - máquina lavar roupa, tipo automática, capacidade 15 kg, aplicação doméstica, lavagem/enxágüe e centrifugação, características adicionais com 5 programas delavagem e abertura superior, voltagem 220 v, material gabinete metálico, material cesto aço inoxidável	UND	**2.025,000**	1,0000	2.025,00
00002	00055218	REFRIGERADOR DUPLEX 412 LITROS BRANCA 220 V REFRIGERADOR DUPLEX FROST FREE 412 LITROS BRANCA 220V: refrigerador de 412 litros linha branca, duplex frostfree. Compartimento interno com gavetas para vegetais, frutas, porta ovos, prateleira removível, pes com rodízio, pés niveladores, capacidade de armazenamento do refrigerador de 335 (l). Capacidade do congelador / freezer 77 (l). Classificação energética a selo procel. Tensão / voltagem 220volts. Garantia mínima de 12 meses.	UND	**3.175,000**	1,0000	3.175,00
00003	00053579	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 8 LITROS 220 V Liquidificador industrial 8 Litros. Sistema de alimentação 220 V. Dimensões: A = 760 mm x L = 260 mm x P = 230 mm. Copo totalmente produzido em aço inoxidável 304, com costelas estampadas. Gabinete em aço inox, sendo o aro da base, o flange do copo e o flange do suporte do motor fabricado sem alumínio forjado. Conjunto de hélice em aço inox encruado, com resistência. Mancal do eixo do copo encapsulado, com rolamentos blindados, protegidos por retentores e atóxicos. Potência de 0,5 vc/368w. Frequência de 60Hz. Rotação 350000 rpm. Fonte de alimentação 220v.	UND	**807,960**	1,0000	807,96
00004	00057527	FOGAO INDUSTRIAL 6 BOCAS COM FORNO FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS COM FORNO: Fogão industrial de 06 queimadores com forno. Fogão estrutura em aço inox escovado, desmontável e modulável, perfil de no mínimo 8 a 10 cm reforçado, grelhas em ferro fundido no mínimo 30x30, queimadores duplos em ferro fundido diâmetro de no mínimo 200 mm, registros estágios contínuos cromados, fogões de encosto (tubulação de um lado). Garantia mínima de 12 meses. Certificado pelo inmetro. De qualidade igual ou superior ao especificado.	UND	**2.600,000**	1,0000	2.600,00
00005	00051664	AR-CONDICIONADO 12000 BTUS SPLIT INVERTER AR-CONDICIONADO SPLIT INVERTER 12.000 BTUS: Ar condicionado Split Hi-Wall Inverter 12.000 BTU/h, Ciclo quente/frio. Aparelho novo e sem uso. Capacidade: 12000 BTU/h. Tecnologia Inverter. Classificação Energética INMETRO/Procel: A.Funções: refrigeração, aquecimento, ventilação, desumidificação, automático. Unidade evaporadora, unidade condensadora e controle remoto deverão ser da mesma Fabricante/Marca. Controle remoto de funções do equipamento sem fio, com pilhas inclusas. Display digital na unidade evaporadora (interna). Multi filtro removível. Serpentina de cobre. Grau proteção IP (Unid. Ext.): IPX4. Gás refrigerante: R- 32 ou R410A. Tensão de alimentação: 220 volts, monofásico. Frequência: 60Hz. Garantia mínima de 03 anos para o compressor e 01 ano para outras peças.	UND	**1.900,000**	9,0000	17.100,00
00006	00057441	SMART TV 50 POLEGADAS 4K LED 50U6125/78G 220 V SMART TV 50”: Smart TV 50 4K LED 50U6125/78G; 220V	UND	**2.066,970**	2,0000	4.133,94

ANEXO IX - Quadro de Itens e Valores

Pregão Eletrônico Nº 000036/2026 - Processo Nº 007464/2026 - MENOR PREÇO POR ITEM

		Tamanho de tela: 50; Tipo de painel: DLED - VA; Resolução do painel: 4K UHD; Frequência: 60Hz; Potência de Áudio (RMS): 20W; Tecnologia de Áudio (Dolby Atmos, Dolby Digital, etc.): Dolby Atmos; Conectividade: Conexões 4 HDMI / 2 USB / 1 antena RF / 1 Ethernet RJ-45 / 1 SPDIF (Áudio Óptica) / 1 Saída Fone de Ouvido P2; Wi-Fi: Wi-Fi Dual Band (2.4G/5G); Sistema Operacional: Roku TV; Inteligência Artificial: Via Roku Mobile App no Smartphone - Compatível com Google Assistant / Works with Alexa / Works with Apple Home kit; Garantia De 12 Meses.				
00007	00053250	VENTILADOR DE PAREDE OSCILANTE 60 CM 220 V VENTILADOR DE PAREDE OSCILANTE 60 CM 220 V: Ventilador. Tipo: Parede. Cor: preta; Diâmetro mínimo da grade: 60 cm. Voltagem: 220 v. Potência: 130 w ou superior. Mínimo 3 velocidades. Características adicionais: oscilante, grade removível.	UND	**300,000**	2,0000	600,00
00008	00051461	BATEDEIRA 5 LITROS 12 VELOCIDADES 900 W 220 V BATEDEIRA 5 LITROS 12 VELOCIDADES 900 W 220 V: Batedeira planetária 5l. Acionamentos digitais; 10 níveis de velocidade; possui temporizador. Bivolt automático motor 1000 watts; tacho em inox; sensor térmico de proteção; corpo em aço sae 1020 com pintura epóxi; pés emborrachados com regulagem; acompanha três modelos de batedores: batedor globo em inox e batedor gancho e raquete em alumínio fundido; grade basculante que facilita a retirada dos batedores e da cuba; dimensões e peso: (alt. 59 x lar. 31 x com. 64) – 21 kg. Embalagem: (51x30x53) – 16 kg	UND	**366,250**	1,0000	366,25
00009	00053352	COMPUTADOR COMPLETO 8 GB SSD 240 GB SATA III MONITOR LED 21,5" COMPUTADOR COMPLETO composto por processador Intel Core i3-13100, 13ª geração, 4 núcleos e 8 threads, frequência de até 4,5 GHz, cache de 12 MB, GPU integrada Intel UHD Graphics 730; memória RAM DDR4 de 8 GB, 3200 MHz; SSD de 240 GB, SATA III, com velocidade de leitura de até 550 MB/s e gravação de até 450 MB/s; placa-mãe com soquete LGA1700, suporte a memória DDR4, arquitetura dual channel, slot PCI Express x16 e conexão M.2; fonte de alimentação ATX de 600W, bivolt automático, com PFC ativo e proteções contra curto-circuito, sobrecarga, sobretensão e subtensão; gabinete padrão ATX; monitor LED de 21,5, painel IPS, resolução Full HD 1920x1080, proporção 16:9 e tempo de resposta de 5ms; mouse óptico USB, 1.000 dpi; teclado USB padrão ABNT2, bivolt.	UND	**3.930,000**	4,0000	15.720,00
00010	00053382	NOTEBOOK GERAÇAO 13 CORE I5 16 GB DDR4 512 GB Notebook, processador (CPU) compatível com Intel Core i5 ou AMD Ryzen 5, de 13ª geração ou superior (ou equivalente em desempenho e tecnologia), tecnologia: Mínimo de 4 (quatro) núcleos e 8 threads (oito) e frequência base adequada para multitarefa, capacidade: Mínimo de 16 GB, tipo DDR4 ou superior, com frequência mínima de 3200 MHz ou superior, e possibilidade de expansão, armazenamento tipo: SSD PCIeNVMeM.2., capacidade mínimo de 512 GB, tela tamanho entre 14 polegadas ou 15.6 polegadas, resolução Full HD (1920x1080 pixels), conectividade e portas interfaces sem fio: Wi-Fi 6 (802.11ax) ou superior, e Bluetooth 5.0 ou superior, câmera (Webcam) com resolução: HD (720p) integrada, com microfone embutido, licença perpétua e original do Microsoft Windows 11 Professional (ou versão Professional mais recente disponível)	UND	**4.785,000**	13,0000	62.205,00
00011	00031035	MOUSE COM FIO MOUSE COM FIO: Mouse óptico usb: Mini Mouse Óptico Com fio USB 2.0, Tamanho do cabo: 1,20	UND	**16,000**	17,0000	272,00

ANEXO IX - Quadro de Itens e Valores

Pregão Eletrônico Nº 000036/2026 - Processo Nº 007464/2026 - MENOR PREÇO POR ITEM

		metros, Modelo Ergonômico, 2 Botões + (Scroll), Plug and Play, 1200 dpi Compatível com Windows, Linux, Android, MacOS Compatível com pc, Desktop, Notebook.				
00012	00057806	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA ECOTANK IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA ECOTANK. ESPECIFICAÇÕES - Colorida; - Wi-fi; - Conexão Ethernet; - Conexão USB; - Bivolt; Fax; Adf; Preta; Impressão Tamanho mínimo de gotícula de tinta: 3 picolitros Velocidade de impressão: Em preto 33 ppm e em cores 20 ppm Velocidade de impressão ISO: Em preto 15 ISO ppm e em cores 8 ISO ppm Velocidade de impressão ISO de 2 lados: Em preto 6,5 ISO ppm e em cores 4,5 ppm Cópia Velocidade de cópia: 11 ISO cpm (em preto), 5,5 ISO cpm (em cores) Qualidade de cópia: Em cores, preto/branco, padrão/melhorada Quantidade de cópia: 1-99 cópias (sem PC) Tamanho máximo da cópia: A4, carta Scanner Tipo de scanner: Base com sensor de linhas CIS colorido Resolução óptica: até 1200 dpi Resolução de hardware: até 1200 x 2400 dpi Resolução máxima: 9600 x 9600 dpi 01 Profundidade de bit de cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída Área máxima de digitalização: 21,6 x 29,7 cm Manuseio do Papel Suporte de Papel Sem PC: Normal (meia carta, A4, carta, executivo, ofício); fotográfico (10x15cm, 13x18cm, 20x25cm, A4, carta) Tamanhos de papel: 9x13cm, 10x15cm, 13x18cm, 20x25cm, carta, A4, A6, meia carta, ofício, executivo, definido pelo usuário (9x13cm33x120cm) Tamanho máximo do papel: 21,6 cm x 120 cm (8,5 x 47,2) Tipos de papel: Suporta distintos papéis Epson; Papel sulte comum e papel fotográfico para jato de tinta Tipos de envelope: Nº10, DL, C6 Capacidade de entrada de papel: 150 folhas de papel normal, 20 folhas de papel fotográfico, 10 envelopes Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel normal Alimentador automático de documentos: Capacidade - 30 folhas, 2 lados a 2 lados duplex Sistemas operacionais Compatíveis Windows Vista®/Windows® 7/ Windows® 8/8.1/ Windows® 10 (32bit/64bit)/ Windows® XP SP3 (32bit)/ Windows® XP Professional x64 Edition SP2 / Windows Server® 2003 SP2 /Windows Server® 20167 - Mac OS X 10.6.8 ? Mac OS 10.12.x7 Conectividade Conectividade padrão: USB de Alta Velocidade, Wireless 802.11 b/g/n, Wi-Fi Direct™, Ethernet (10 / 100 Mbps) Dimensões e Peso 37,5 cm x 34,7 cm x 23,1 cm Peso: 6,7 kg	UND	**1.145,710**	4,0000	4.582,84
00013	00051680	DATA SHOW PROJETOR MULTIMIDA DATA SHOW 220V: PROJETOR MULTIMIDIA PROJETOR DE MÍDIA Projetor de Mídia Full HD 1920x1080, Tipo de Fonte de Luz Lâmpada UHP Ultra High Performance Vida Útil da Lâmpada Até 6.000 horas Brilho 3.500 a 4.000 ANSI Lumens Tamanho da Imagem 30 a 300 Alto-falante Integrado Conectividade 2x HDMI, 1x VGA, 1x USBA, 1x USBB, 1x Áudio P2. Garantia mínima de 12 doze meses. BIVOLT.	UND	**4.000,000**	1,0000	4.000,00
00014	00053013	MICROFONE SEM FIO DUPLO KIT 2 MICROFONES KIT 2 MICROFONE SEM FIO 220V: Microfone sem fio duplo. Conjunto de dois microfones de mão, sem fio, com receptor. O receptor deverá ser para frequências UHF, com faixa mínima de resposta de 50 Hz a 15 KHz, alcance mínimo de 40m e, no mínimo, 16 frequências por canal. Deverá possuir conectores de saída tipo P10 e XLR (balanceado), que possam ser usados de modo simultâneo. Deverá possuir duas antenas e controle independente de volume para cada um dos canais. Os microfones e/ou receptor deverão possuir display iluminado que indica o canal ou frequência em uso. Os microfones deverão ser do tipo dinâmico	KIT	**249,990**	1,0000	249,99

ANEXO IX - Quadro de Itens e Valores

Pregão Eletrônico Nº 000036/2026 - Processo Nº 007464/2026 - MENOR PREÇO POR ITEM

		cardioide e, deverão possuir visor ou luzes indicativas de operação. Tensão de alimentação da base: 220V. Deverá vir acompanhado de manual de instruções e possuir garanti a de, no mínimo, 12 meses a contar da data de entrega.				
00015	00057503	TABLET 10.4' 8 GB 128 GB TABLET: Bateria: Li-Ion 7000 mAh / Carregador 10 W Tela: 10.4 InCell IPS, 1200x2000, 60Hz Sistema Operacional: Android 14 ou superior; Sensores: Acelerômetro, Giroscópio, Bússola, Sensor de Luminosidade, Hall Sensor, GPS/GNSS, A-GPS, GLONASS Portas e Conexões: USB-C 2.0, Conector inteligente para teclado Cor: Preto Peso e Dimensões: 500g / 254 x 115.4 x 7.8 mm Câmera Frontal: 5MP Câmera Traseira: 8MP Quantidade de Chip: Dual Chip Memória: 8GB Armazenamento Interno: 128GB Conectividade: 2G, 3G, 4G / WiFi 802.11 a/b/g/n/AC, Bluetooth 5.	UND	**1.450,000**	2,0000	2.900,00
00016	00053107	CELULAR SMARTPHONE 8 GB 256 GB TELA 6,67" CELULAR SMARTPHONE: Aparelho celular smartphone com sistema android nas seguintes especificações mínimas: Processador Octacore de 2.2Ghz ou superior. Memória RAM de 8 GB ou superior. Memória de armazenamento interno de 256 GB ou superior. Dual Nano SIM. Conexões bluetooth 5.2, Wi-Fi 2.4GHz|Wi-fi 5GHz, USB-C, NFC ou superiores. GPS / GLONASS / BeiDou / Galileo ou equivalentes. Tamanho da tela de 6,67 polegadas ou superior. Taxa de atualização da tela: 120 Hz. Tecnologia da tela: AMOLED ou superior. Resolução: 1080x2400 pixels ou superior. Câmera frontal de 13 MP ou superior. Câmera traseira de 64 MP + 8 MP + 5 MP ou superior. Bateria de 5.000 mah ou superior. Sistema operacional Android 12 ou superior. Conector de entrada USB-C. Garantia mínima de 12 (doze) meses. Cada aparelho celular deverá ser entregue acompanhado de 01 carregador de tomada ultrarrápido 33W; 01 cabo USB-C; 01 ferramenta ejetora de chip; 01 capa protetora emborrachada ou de silicone compatível com o modelo (a capa poderá vir separada da embalagem padrão); 01 película transparente compatível com o modelo; 01 manual e Termo de Garantia (em Português Brasil)	UND	**1.560,000**	1,0000	1.560,00
00017	00058695	NOBREAK 1,5 KVA Nobreak SMS Premium 29501 1,5 kVA 900W Senoidal Pura Torre Bivolt. Potência Nominal De 1,5 kVA; Potência Ativa De 900W; Forma De Onda Senoidal Pura; Gabinete Torre; Entrada Bivolt Automática 115/127/220V; Saída Bivolt Selecionável 115V Ou 220V; 6 A 8 Tomadas Padrão NBR 14136; Display LCD Com Informações De Operação; Gerenciamento Via Wi-Fi E USB; Bateria Interna VRLA Selada; Autonomia Aproximada De 15 A 25 Minutos Em Carga Típica; Expansão De Autonomia Com Módulos Externos; Proteções Contra Queda De Rede, Surtos, Subtensão, Sobretensão E Sobrecarga; Garantia De 36 Meses.	UND	**606,950**	3,0000	1.820,85
00018	00063315	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA CX431ADW BIVOLT: Impressora Multifuncional Colorida Wi-Fi. Impressora Multifuncional Laser Colorida; Funções De Impressão, Cópia, Digitalização E Fax; Impressão Frente E Verso Automática; Velocidade De Impressão De Até 35 ppm; Resolução De Impressão De Até 600 X 600 dpi Com HP ImageREt 2400; Scanner Base Plana Com ADF Para Até 50 Folhas; Resolução De Digitalização De Até 600 dpi; Conectividade USB 2.0, Ethernet Gigabit, Wi-Fi E Wi-Fi Direct; Impressão Móvel Via HP Smart, AirPrint E Mopria; Memória 512MB; Ciclo Mensal De Até 50.000 Páginas; Garantia De 12 Meses.	UND	**2.985,000**	2,0000	5.970,00

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE GUAÇUI
ESTADO DE ESPIRITO SANTO
Endereço: Praça João Acacinho, 001 - Centro - Guaçuí/ES
CNPJ.: 27.174.135/0001-20, CEP.: 29560-000
Telefax: (028) 3553-4950 - E-mail: licitacaopmg@gmail.com

ANEXO IX - Quadro de Itens e Valores

Pregão Eletrônico Nº 000036/2026 - Processo Nº 007464/2026 - MENOR PREÇO POR ITEM

00019	00063316	CADEIRA DE ESCRITORIO GIRATORIA ERGONOMICA PRETA CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA ERGONOMICA PRETA	UND	**490,000**	15,0000	7.350,00
00020	00063317	MESA ESCRIVANINHA PARA ESCRITORIO COM GAVETA na cor Noce: mesa de trabalho linear pé de aço. dimensões: 1400 x 600 x 740 mm. tampo: constituído em mdp de 25 mm de espessura, revestida em laminado melamínico (cor amadeirada) de baixa pressão texturizado em ambas as facesborda frontal com acabamento em fita de pvc de 2,5 mm de espessura, com raio mínimo de 2,5 mm. bordas transversais e posterior com acabamento em fita de pvc de 1 mm de espessura, todas as bordas são coladas a quente pelo sistema holt -melt em todo seu perímetro. buchas de fixação metálicas, inseridas na parte inferior para montagem e desmontagem, dotadas com 02 passa cabos diâmetro de 60 mm em poliestireno injetado de alto impacto. 01 painel frontal: constituído em mdp de 18 mm de espessura, revestida em laminado melamínico de baixa pressão texturizado em ambas as faces. bordas com acabamento em fita de pvc de 1 mm de espessura, colada a quente pelo sistema holt -melt, em todo seu perímetro, fixado às estruturas laterais da mesa através de rebites de repuxo de aço e parafusos minifix com rosca m6. 01 calha de fiação: confeccionado em chapa de aço, com #18 de espessura, em formato de 'j", permitindo o acesso a todo cabeamento de energia, lógico e telefônico, com quatro pontos para instalação de tomadas de energia (conforme novo padrão brasileiro de plugues e tomadas) e quatro pontos para instalação de tomadas tipo rj. estrutura laterais em chapa de aço espessura mínima de 1,2 mm, estampada e repuxada, medindo 26 x 600 x 68 mm, possui sapatas niveladoras. coluna vertical em chapa de aço ou tubos de aço, com calhas de saque e furações para passagem de fiação. fixação nas superfícies, conexões e anexos, através de buchas metálicas e parafusos m6 rosca métrica. contém 02 sapatas reguladoras de nível com base em poliestireno injetado de alto impacto na cor preta, diâmetro de 38mm e parafuso m8 rosca métrica. todas as peças metálicas deverão receber tratamento de fostização (fosfato de zinco) por imersão, a pintura será no sistema de eletrotástico epóxi. variação máxima de 5% nas medidas para mais ou para menos – montagem inclusa.	UND	**555,000**	12,0000	6.660,00
00021	00060504	BALCAO ESCRITORIO PARA RECEPÇAO EM FORMATO L BALCÃO ESCRITÓRIO PARA RECEPÇÃO EM FORMATO L: balcão na cor Noce para recepção do auditório – estrutura: fabricado integralmente em mdf de alta densidade, com espessura mínima de 15 mm; acabamento em laminado melamínico (cor amadeirada) ou pintura uv, resistente a riscos e fácil de limpar; bordas com fita de pvc de 1 mm, aplicadas por sistema hot melt design: formato em "l"; painel frontal fechado, com espaço interno para acomodação de equipamentos e materiais; tampo superior com profundidade adequada para atendimento e apoio de objetos dimensões aproximadas: altura: 1,10 m; largura: 1,80 m; profundidade: 60 cm; (medidas podem variar conforme layout do ambiente funcionalidades: compartimentos internos com prateleiras ou nichos para organização; espaço reservado para cadeira do atendente e passagem de cabos elétricos; acabamento posterior funcional, permitindo acesso a equipamentos e documentos. Cor Noce produto entregue montado ou com manual de montagem detalhado; fixações internas com parafusos e cavilhas, garantindo estabilidade – montagem inclusa.	UND	**620,000**	1,0000	620,00

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE GUAÇUI
ESTADO DE ESPIRITO SANTO
Endereço: Praça João Acacinho, 001 - Centro - Guaçuí/ES
CNPJ.: 27.174.135/0001-20, CEP.: 29560-000
Telefax: (028) 3553-4950 - E-mail: licitacaopmg@gmail.com

ANEXO IX - Quadro de Itens e Valores

Pregão Eletrônico Nº 000036/2026 - Processo Nº 007464/2026 - MENOR PREÇO POR ITEM

00022	00053434	ARMARIO ARQUIVO SUSPENSO 5 GAVETAS EM AÇO armário arquivo para pasta suspensa com 5 gavetas – fabricado em chapa de aço com espessura mínima de 0,50 mm; tratamento anticorrosivo por fosfatização; pintura eletrostática epóxi-pó, com acabamento fosco ou texturizado. Dimensões aproximadas: altura: 1.330 mm; largura: 470 mm; profundidade: 620 mm. Gavetas: 4 gavetas deslizantes com trilhos metálicos e sistema de rolamento; capacidade para aproximadamente 50 pastas suspensas por gaveta; sistema de travamento individual por trilho, com limitador de abertura. Fechamento: fechadura central com chave, permitindo o travamento simultâneo de todas as gavetas; sistema anti-tombamento: permite a abertura de apenas uma gaveta por vez, garantindo segurança.base: apoio com sapatas plásticas ou metálicas, que evitam contato direto com o piso e facilitam nivelamento cor: cinza – montagem inclusa.	UND	**615,000**	10,0000	6.150,00
00023	00053179	GAVETEIRO VOLANTE COM 4 GAVETAS PEQUENAS Gaveteiro volante na cor Noce fabricado em mdf de 15mm. Com 4 gavetas e chave, com 4 rodízios, material do puxador pvc. Medidas aproximadamente 67x36 (altura e largura). Cor a definir pela unidade – montagem inclusa.	UND	**350,000**	1,0000	350,00
00024	00063318	CADEIRA DE TRANSPORTE INFANTIL Bebê conforto: Para bebes de 0 a 1 ano de idade ou com peso ate 13 kg ?Bebe conforto: devera possuir selo de inspeção do INMETRO, cinto de segurança de 3 pontos, fecho do cinto de segurança - fivela com botão de liberação, com protetor de ombro, sentido da instalação de costas para o movimento, revestimento acolchoado e removível para lavar, largura aproximada de 62L x 44A x 53P, cor preta.	UND	**403,000**	1,0000	403,00
00025	00052120	ARMARIO MULTIUSO 2 PORTAS GRANDE ESCRITORIO armário alto em mdf na cor Noce– armário alto com 2 portas e 3 prateleiras internas, sendo 2 prateleiras móveis com possibilidade de regulagem e 1 prateleira fixa. Fabricado em mdf de 15mm, com acabamento em ambas as faces e revestimento em laminado melamínico de baixa pressão (bp); fechadura: fechadura cilíndrica tipo yale, acompanha 2 chaves.; estrutura: corpo construído em mdp de 15 mm de espessura, com encabeçamento nos topos aparentes em fita de borda em pvc. Portas fabricadas em mdp de 15 mm de espessura, revestidas com laminado melamínico de baixa pressão (bp) em ambas as faces e equipadas com fita de borda pvc em todos os topos. Portas possuem dobradiças em aço com abertura de 90°, contendo 6 dobradiças no total, 3 em cada porta. Fechadura permite travamento da porta direita, garantindo o travamento simultâneo da porta esquerda.pés com niveladores de piso em polipropileno injetado e haste metálica. Dimensões (l x p x h): largura: 800 mm; profundidade: 400 mm; altura: 1900 mm – montagem inclusa.	UND	**780,000**	5,0000	3.900,00
00026	00053303	CADEIRA LONGARINA FIXA POLIPROPILENTO 04 LUGARES PRETA longarina 4 lugares, estrutura de aço carbono retangular 30x50, chapa com espessura de 1,20mm, com 2 barras para receber os conjuntos de acento e encosto e 2 barras laterais de cada lado. Acento e encosto em madeira reflorestada com espuma de poliuretano, estofado em couro ecológico na cor preta.	UND	**601,000**	5,0000	3.005,00
				Total do Lote:	116,0000	158.526,83
				Total dos Lotes:	116,0000	158.526,83