AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 138/2026

(Processo Administrativo nº 3593/2026

ID CidadES/TCE-ES: 2026.027E0700001.09.0058

A Prefeitura Municipal de Guaçuí, por meio da Superintendência de Compras, torna público que, devido a um lapso no que tange ao tempo de publicação, abre novo prazo para recebimento de proposta objetivando a **SERVIÇOS CONTÍNUOS DE GRAVAÇÃO, LOCUÇÃO E PRODUÇÃO DE ÁUDIOS INSTITUCIONAIS,** de acordo com as especificações mínimas e as condições descritas no anexo I, via Dispensa de Licitação prevista no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e, tem interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados que se enquadrem no ramo de atividade do objeto pretendido, nos termos do art. 75, §3º, da Lei nº. 14.133, de 2021.

Os interessados poderão entregar suas propostas, conforme modelo do anexo II, na Prefeitura Municipal de Guaçuí – Praça João Acacinho, 01, Centro, Guaçuí-ES, das **08h às 16h do dia 16/06/2026 até o dia 17/06/2026,** com identificação na parte externa do envelope, incluindo: Nome da empresa; CNPJ e o Número da DISPENSA FÍSICA à qual a empresa deseja concorrer e ser direcionados ao Setor de Compras ou podem ser encaminhados por e-mail para supcompras.secgestao.guacui@gmail.com, devendo conter a devida identificação e regras, constante neste aviso.

Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Compras, no horário das 08h às 11h e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira, na sede da Prefeitura Municipal de Guaçuí – Praça João Acacinho, 01, Centro, Guaçuí-ES, ou via e-mail: supcompras.secgestao.guacui@gmail.com.

A entrega e chegada das propostas até o Setor de Compras é de RESPONSABILIDADE EXCLUSIVA do licitante, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Setor de Compras ou à PMG responsabilidade por eventuais danos decorrentes da não chegada da proposta, ainda que por terceiros.

Caberá ao licitante acompanhar a divulgação do vencedor no site eletrônico do PNCP, bem como a publicação de cada DISPENSA FÍSICA no Site Oficial do Município de Guaçuí.

O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e entrega dos envelopes no protocolo.

Guaçuí-ES, 15 de junho de 2026

ANEXOS

ANEXO I – Especificações Mínimas do Objeto
ANEXO II – Condições de Entrega e Pagamento
ANEXO III – Modelo de Proposta Comercial;
ANEXO IV – Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação e inexistência de fatos impeditivos;
ANEXO V – Declaração que não emprega menores (Anexo V)
ANEXO VI – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
ANEXO VII – Termo de Referência.

Brunno Ridolfi Ferreira
Superintende de Compras
Matrícula: 905128

gov.br
Documento assinado digitalmente
BRUNNO RIDOLFI FERREIRA
Data: 15/06/2026 14:37:59-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO OBJETO

Contratação de empresa/profissional especializado para prestação de serviços de gravação, produção e locução de áudios institucionais, incluindo locução em eventos oficiais da Prefeitura Municipal de Guaçuí

Guaçuí-ES, 15 de junho de 2026

Brunno Ridolfi Ferreira
Superintende de Compras
Matrícula: 90512

ANEXO II

CONDIÇÕES DE ENTREGA E PAGAMENTO

LOCAL DA ENTREGA	Almoxarifado Central, com sede na Rodovia BR 482, SN, "Complexo Municipal João de Deus Soroldoni" nesta cidade, CEP 29560-000.
PRAZO PARA ENTREGA	15 dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento.
PRAZO DE LIQUIDAÇÃO	Até 30 (trinta) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou do instrumento de cobrança, equivalente pela Administração.
PRAZO DE PAGAMENTO	Até 30 (trinta) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa.
FORMA DE PAGAMENTO	O pagamento será realizado por meio de ordem bancária ou transferência eletrônica, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicados pelo contratado, cheque nominal ou cartão eletrônico.
DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA	**Previamente à celebração do contrato,** a Administração verificará a existência de sanção que a impeça de contratar, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário. **Do fornecedor vencedor do melhor preço será exigido:** Habilitação Jurídica: • Cópia do estatuto e, quando houver, de suas alterações, registrado em cartório de registro civil de pessoa jurídica; • Cópia do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do representante legal, inscrição em órgão profissional, carteira nacional de habilitação (CNH) ou qualquer outro documento de identificação do representante legal aceito em território nacional que contenha o número de inscrição do CPF. Habilitação fiscal, social e trabalhista: • Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ); • CND Federal; • CND Estadual; • CND Municipal; • CNDT; • Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS); • Declaração de Atendimento de Exigências Habilitatórias e de Inexistência de Fatos Impeditivos Para Habilitação (Anexo (IV); • Declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16

	(dezesseis) anos, salvo na condição de menor aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição (Anexo V); Qualificação Econômico-Financeira: • Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II); • Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte (Anexo VI); **OBS: TODA DOCUMENTAÇÃO ESTÁ PREVISTA NO TERMO DE REFERÊNCIA**

ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL		
NOME FANTASIA		
CNPJ		
ENDEREÇO	**CIDADE**	**CEP**
E-MAIL	**TELEFONE**	

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME COMPLETO
CPF
RG

PROPOSTA

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND.	QNTD.	VALOR	TOTAL

a) Declaro que nos preços propostos, encontra-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas deste aviso e seus anexos.

b) O prazo de garantia dos produtos é de _____.

VALOR TOTAL POR EXTENSO:

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

DATA DA PROPOSTA: _____/_____/_____.

_____

NOME DA EMPRESA,
ASSINATURA REPRESENTANTE LEGAL,
CARIMBO COM O Nº DO CNPJ.

ANEXO IV

MODELO DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

À Prefeitura Municipal de Guaçuí
Superintendência de Compras
Aviso de Dispensa de Licitação nº XXX/2025

ATENDIMENTO DE EXIGÊNCIAS HABILITATÓRIAS E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS PARA HABILITAÇÃO

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável (is) legal (is) pela Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ DECLARA, sob as penas da lei, que satisfaz plenamente todas as exigências habilitatórias previstas no Aviso de Dispensa, em obediência ao disposto no inciso I do art. 63º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, bem como inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data.

_____
NOME DA EMPRESA,
ASSINATURA REPRESENTANTE LEGAL,
CARIMBO COM O Nº DO CNPJ.

ANEXO V

MODELO DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES

À Prefeitura Municipal de Guaçuí
Superintendência de Compras
Aviso de Dispensa de Licitação nº XXX/2025

DECLARAÇÃO
(modelo conforme Decreto Federal nº 4.358, de 5 de setembro de 2002)

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(ª) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, declara que não mantém em seu quadro de pessoal trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho, ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que a empresa não possui menores de dezoito anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, de acordo com o inciso VI do art. 68º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (_____). (marcar com um “x” o espaço acima, em caso afirmativo).

Local e Data.

_____
NOME DA EMPRESA,
ASSINATURA REPRESENTANTE LEGAL,
CARIMBO COM O Nº DO CNPJ.

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

À Prefeitura Municipal de Guaçuí
Superintendência de Compras
Aviso de Dispensa de Licitação nº XXX/2025

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na rua/avenida _____, nº _____, Bairro _____ na cidade _____, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a) _____, portador (a) da Célula de Identidade RG nº _____, SSP/_____ e inscrito no CPF sob o nº _____, DECLARA que se enquadra nas condições de MICROEMPRESA (ME) ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP), constituídas na forma de Lei Complementar nº 123/2006. Declara ainda que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Local e Data.

_____
NOME DA EMPRESA,
ASSINATURA REPRESENTANTE LEGAL,
CARIMBO COM O Nº DO CNPJ.

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – Objeto

Contratação de empresa/profissional especializado para prestação de serviços de gravação, produção e locução de áudios institucionais, incluindo locução em eventos oficiais da Prefeitura Municipal de Guaçuí.

2 – Descrição Detalhada do Objeto (especificação)

A contratação compreenderá:

a) Gravação e produção de todos os áudios para rádio, carro de som, bicicleta de som e mídias sociais;

b) Locução nos eventos realizados pela Prefeitura Municipal de Guaçuí.

O contratado deverá fornecer:

a) Produção completa de áudios institucionais;

b) Locução profissional;

c) Edição, finalização e entrega dos arquivos em formatos adequados;

d) Locução presencial em eventos oficiais quando solicitado.

3 – Capacidade Técnica

Comprovação de experiência em produção e locução de áudios institucionais.

4 – Contextualização e Justificativa

A contratação visa atender às necessidades permanentes de comunicação institucional da Prefeitura Municipal de Guaçuí, garantindo qualidade técnica, agilidade e padronização das divulgações oficiais.

5 – Estimativa de Custos

Valor mensal estimado: R$ 5.000,00.

Valor anual estimado: R$ 60.000,00.

6 – Interesse Público

A contratação dos serviços de locução e produção de áudios é indispensável para garantir ampla divulgação das ações institucionais, campanhas públicas, comunicados oficiais e eventos promovidos pelo Município de Guaçuí.

7 – Local de Entrega/Execução

Os serviços poderão ser executados presencialmente ou remotamente, conforme necessidade da Prefeitura Municipal de Guaçuí.

8 – Prazo de Entrega/Execução

Os áudios deverão ser entregues dentro dos prazos estabelecidos pela Secretaria solicitante.

9 – Prazo de Desembolso

O pagamento será realizado até o dia 02 de cada mês, conforme proposta apresentada.

10 – Vigência do Contrato

12 (doze) meses, prorrogáveis conforme Lei nº 14.133/2021.

11 – Deveres das Partes

Compete à Contratada:

a) Disponibilizar locutor profissional;

b) Entregar áudios com qualidade técnica adequada;

c) Cumprir os prazos estabelecidos pela Prefeitura;

d) Comparecer aos eventos oficiais quando convocado.

Compete à Contratante:

a) Fornecer informações e roteiros;

b) Solicitar os serviços com antecedência mínima;

c) Efetuar pagamento conforme contrato.

12 – Critérios de Aceitação

a) Clareza, qualidade e ausência de ruídos nos áudios;

b) Cumprimento dos prazos;

c) Adequação ao roteiro e à identidade institucional.

13 – Fiscalização

A fiscalização será realizada pela Secretaria de Comunicação.

14 – Identificação do Responsável pela JUSTIFICATIVA da necessidade de contratação.
Nome do Servidor: Raul Ferreira Spala
Cargo: Secretário Interino Municipal de Governo e Articulação Institucional
Matrícula:
Assinatura:

_____

15 – Identificação do Responsável pela ELABORAÇÃO.
Nome do Servidor: Yago Cindra Rodrigues
Cargo: Superintendente de Articulação Institucional
Matrícula:
Assinatura:

_____

16 – Identificação do Responsável pela APROVAÇÃO.
Nome do Servidor: Raul Ferreira Spala
Cargo: Secretário Interino Municipal de Governo e Articulação Institucional
Matrícula:
Assinatura:

_____

17 – Identificação do Responsável pela ELABORAÇÃO do Termo de Referência ou Projeto Básico.
Nome do Servidor: João Fernando de Faria
Cargo: Chefe de Gabinete
Matrícula:
Assinatura:

_____

18 – Identificação do Responsável pela APROVAÇÃO do Termo de Referência ou Projeto Básico.
Nome do Servidor: Raul Ferreira Spala
Cargo: Secretário Interino Municipal de Governo e Articulação Institucional
Matrícula:
Assinatura:

_____

19 – Nomeação do Gestor do Contrato
Nome do Servidor: Raul Ferreira Spala
Cargo: Secretário Interino Municipal de Governo e Articulação Institucional

Matrícula:
Assinatura:

---

20 – Nomeação do Fiscal do Contrato
Nome do Servidor: Kauã Felipe Freitas
Cargo: Superintendente
Matrícula:
Assinatura:

RAUL FERREIRA SPALA
Secretário Municipal de Governo e Articulação Institucional