



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ
SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS
CNPJ 27.174.135/0001-20

RELAÇÃO DOCUMENTOS PARA CONTRATO

- Cópia do Registro Geral (RG) – Expedido pela Secretaria de Segurança Pública.
- Cópia da Carteira de Registro Profissional (CRM – OAB - CREA – COREN – CREF CRESS, etc.).
- Cópia do CPF com regularização na Receita Federal (www.receita.fazenda.gov.br);
- Cópia da Carteira de Trabalho (pág. da foto e verso);
- Cópia do Título Eleitoral e comprovante da última votação;
- Cópia do Certificado de Reservista (se homem);
- Cópia da Carteira de Classificação Sanguínea;
- Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento (se viúvo(a) ou divorciado(a) com averbação);
- Cópia da Certidão de casamento do cônjuge e CPF;
- Cópia da Certidão de Nascimento (filhos menores de 14 anos), acompanhada dos documentos: Filhos até 7 anos de idade (cópia da carteira de vacinação). Filhos de 07 a 14 anos de idade (Declaração de frequência escolar) e cópia do CPF;
- Cópia da Certidão de Nascimento filhos até 18 anos (para dependente no IRFF);
- Cópia do PIS/PASEP (extrato fornecido pelo Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal);
- Cópia do Comprovante de residência e número de telefone fixo e celular;
- Certidão Negativa de antecedentes criminais (www.tjes.jus.br);
- Declaração de grau de parentesco;
- Declaração de acúmulo de cargos;
- Declaração referente a não acumulação de cargos;
- Cópia do diploma, certidão ou declaração de conclusão de curso original específico para o âmbito de atuação e cargo pleiteado, com seu respectivo histórico, e a cópia dos cursos para titulação de pontos declarados no ato de inscrição especificada;
- Conta Salário no Banco Bradesco.