



ESTADO DO ESPIRITO SANTO  
PREFEITURA DE GUAÇUÍ  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

---

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE  
PROFISSIONAIS DE APOIO PARA EDUCAÇÃO Nº 068/2022**

**Estabelece normas para seleção e contratação, em regime de designação temporária de AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR, MERENDEIRA, MOTORISTA, SERVENTE E VIGIA, para composição de cadastro reserva em atendimento às necessidades de excepcional interesse público da Rede Municipal de Ensino de Guaçuí – ES, para o ano letivo de 2023.**

A Secretária Municipal de Educação, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela legislação vigente, e tendo em vista o disposto na Lei Complementar nº 2.443/1997 e suas alterações, torna público pelo presente Edital, as normas para realização do processo seletivo para admissão de auxiliar de secretaria escolar; merendeira; motorista; servente e vigia em caráter temporário para atuação nas unidades escolares da rede pública municipal e área administrativa da Secretaria Municipal de Educação, no ano de 2023.

**1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O Processo Seletivo Simplificado é de responsabilidade da Comissão do Processo Seletivo, nomeada por meio do Decreto nº 12.103/2021, e destina-se a composição de cadastro de reserva com vistas à contratação de profissionais de apoio para educação, para a função de AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR, MERENDEIRA, MOTORISTA SERVENTE E VIGIA, em regime de contrato administrativo, para atendimento às necessidades de excepcional interesse público da Secretaria de Municipal da Educação:

I. Contratação de profissionais de apoio que visa suprir a falta na respectiva carreira em decorrência:

a) de exoneração, demissão, falecimento, aposentadoria, capacitação, afastamento ou licença;

b) da expansão das instituições municipais de ensino;

II. prestação de serviços públicos essenciais ou urgentes;

1.2 Os candidatos contratados estarão subordinados a Lei Complementar nº 2.443/1997 e suas alterações.

1.3 O processo seletivo de que trata este edital será composto pelas seguintes etapas:

a) Inscrição e declaração de Títulos, de caráter classificatório;

b) Chamada e comprovação de títulos, e formalização do contrato de trabalho, de caráter eliminatório.

1.3.1 A etapa de inscrição e a classificação serão totalmente informatizadas.

1.4 Por ato do poder executivo foi constituída Comissão do Processo Seletivo composta por no mínimo 9 (nove) profissionais, a saber:



**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
PREFEITURA DE GUAÇUÍ  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

---

- a) três servidores da área administrativa da Secretaria Municipal de Educação;
- b) três servidores da área pedagógica da Secretaria Municipal de Educação;
- c) um servidor da Superintendência de Recursos Humanos;
- d) um representante do Conselho Municipal de Educação;
- e) um representante do Sindicato.

1.5 Os cronogramas das etapas de chamada e contratação do processo de seleção regulamentado por este edital serão divulgados em edital próprio, não se responsabilizando a SEME por informações não oficiais.

## **2 - DOS CARGOS/FUNÇÕES**

2.1 Os cargos são os estabelecidos abaixo e descrito no Anexo I deste edital, juntamente com a respectiva escolaridade/pré-requisitos:

- a) Auxiliar de Secretaria Escolar;
- b) Merendeira;
- c) Motorista;
- d) Servente;
- e) Vigia.

2.2 – Os âmbitos de atuação em que o candidato à equipe de apoio em contrato administrativo poderá atuar, de acordo com a designação da Secretaria Municipal de Educação são:

I – CEMEIS Creche;

II – CEMEIs;

III - Escolas de ensino regular de 1º ao 9º ano do ensino fundamental de 09 anos e EJA 1º segmento, em tempo parcial;

IV - Escolas da área rural;

V – Escolas de ensino regular de 1º ao 5º ano do ensino fundamental de 09 anos, em tempo integral e;

VI - Área administrativa da Secretaria Municipal de Educação.

## **3 - DA REMUNERAÇÃO E JORNADA DE TRABALHO**

3.1 - Para efeito de remuneração será observado o disposto na Lei Complementar nº 05/91 e suas alterações, conforme quadro abaixo:



**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**PREFEITURA DE GUAÇUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

CARGO	REMUNERAÇÃO	CARGA HORÁRIA
Auxiliar de Secretaria Escolar	R\$ 1.121,40 mais R\$90,60 de complementação salarial até atingir o valor do salário mínimo: R\$1.212,00	40 horas
Merendeira	R\$ 1.099,30 mais R\$112,70 de complementação salarial até atingir o valor do salário mínimo: R\$1.212,00	40 horas
Motorista	R\$ 1.132,61 mais R\$79,39 de complementação salarial até atingir o valor do salário mínimo: R\$1.212,00	40 horas
Servente	R\$ 1.099,30 mais R\$112,70 de complementação salarial até atingir o valor do salário mínimo: R\$1.212,00	40 horas
Vigia	R\$ 1.099,30 mais R\$112,70 de complementação salarial até atingir o valor do salário mínimo: R\$1.212,00	Diurno: 12/36 horas
Vigia	R\$ 1.099,30 mais R\$112,70 de complementação salarial até atingir o valor do salário mínimo: R\$1.212,00	Noturno: 12/36 horas

3.2 – Constatada qualquer irregularidade na documentação apresentada, o candidato terá sua inscrição CANCELADA e o contrato CESSADO, e a Secretaria Municipal de Educação abrirá processo administrativo e encaminhará a Procuradoria Geral do Município.

#### 4 – DAS VAGAS

4.1 – O preenchimento de vagas, para AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR, MERENDEIRA, MOTORISTA SERVENTE E VIGIA será feito de acordo com a necessidade da rede municipal de Ensino de Guaçuí.

4.2 - Para efeito de contratação será observado o disposto na Lei Complementar nº 2.443/97 e suas alterações, conforme quadro abaixo:

CARGO	PRÉ-REQUISITIVO	Nº DE VAGAS
Auxiliar de Secretaria Escolar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Médio;</li><li>• Curso de Informática Básico.</li></ul>	04
Merendeira	Ensino Fundamental Incompleto	13
Motorista	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Médio;</li><li>• Carteira Nacional de Habilitação, categoria D;</li><li>• Experiência Profissional de no mínimo de 2 anos</li></ul>	01
Servente	Ensino Fundamental Incompleto	25
Vigia	Ensino Fundamental Incompleto	05

4.3 - Será respeitada a proporção de 20 X 1 para contratação de pessoas com deficiência na forma do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e suas alterações, e ainda a compatibilidade da deficiência com o exercício da função pleiteada.

4.4 - Para a comprovação de atendimento à condição de pessoa com deficiência, o candidato inscrito nesta condição deverá apresentar laudo médico, original ou cópia autenticada em cartório, emitido nos últimos seis meses, tendo como referência a data da chamada, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem



**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**PREFEITURA DE GUAÇUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

---

como à provável causa da deficiência e sua correlação com a previsão do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações, e ainda a compatibilidade da deficiência com o exercício da função pleiteada.

4.4.1 A inobservância do disposto no subitem 4.4 acarretará a perda do direito ao pleito.

4.4.2 O laudo médico na versão original ou cópia autenticada em cartório terá validade para este processo seletivo e não será devolvido.

4.5 O candidato contratado na condição de pessoa com deficiência, negro ou indígena perderá automaticamente sua classificação na lista geral do resultado do processo seletivo.

4.6 Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá, no ato da inscrição, optar por concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros ou indígenas, preenchendo a autodeclaração de que é preto ou pardo (anexo VI) conforme quesito cor ou raça, utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

4.7 - Serão reservados aos candidatos negros 17% (dezesete por cento) e aos indígenas 3% (três por cento) das vagas oferecidas no Processo Seletivo Simplificado, na forma da Lei Municipal nº 4.460, de 27 de setembro de 2022.

4.7.1 - A reserva de vagas será aplicada sempre que o número de vagas oferecidas no Processo Seletivo Simplificado for igual ou superior a 3 (três).

4.7.2 - Para cargos com menos de 03 (três) vagas ofertadas, o candidato classificado figurará apenas em lista de cadastro de reserva para as eventuais vagas que vierem a surgir durante o prazo de validade do certame.

4.7.3 - Na hipótese de quantitativo fracionado para o número de vagas reservadas aos candidatos negros e indígenas, esse será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).

4.7.4 - Na caracterização do negro e do indígena observar-se-á o quesito cor ou raça usado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), pela Lei nº 12.288, de 20 de julho de 2010 (Estatuto da Igualdade Racial), e pela Lei nº 6.001, de 19 de dezembro de 1973.

4.7.5 - Consideram-se negros as pessoas de raça ou cor, nos termos do Art. 4º do Decreto nº 17.832/2019 e ainda a Lei Municipal Nº4.460, de 27 de setembro de 2022.

a) preta, para a pessoa que assim se identificar ou que se autodeclarar, sem prejuízo de



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO  
PREFEITURA DE GUAÇUÍ  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

---

comprovação posterior;

b) parda, para a pessoa que assim se identificar ou que se autodeclarar, sem prejuízo de comprovação posterior;

4.7.6 - Consideram-se indígenas as pessoas que se autodeclarem e possuem consciência de sua identidade indígena e no reconhecimento dessa identidade por parte do grupo de origem, sem prejuízo de comprovação posterior, nos termos do Art. 4º, Decreto nº 17.832/2019.

4.8 - Os candidatos negros e indígenas concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no Processo Seletivo simplificado, sendo convocado concomitantemente para o provimento dos cargos, deverá manifestar opção por uma delas.

4.9 - Os candidatos negros e indígenas aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

4.10 - Em caso de desistência de candidato negro ou indígena aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro ou indígena posteriormente classificado.

4.11 - Na hipótese de não haver número de candidatos negros e indígenas aprovados suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

4.12 - A contratação dos candidatos aprovados respeitará a ordem de classificação e os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos negros e indígenas.

4.13 - O candidato que apresentar documentação falsa, será eliminado do certame e, se houver sido contratado, ficará sujeito a anulação da sua admissão ao serviço ou emprego público, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

## **5 - DA INSCRIÇÃO**

5.1 - As inscrições serão realizadas EXCLUSIVAMENTE por meio eletrônico, devendo o candidato acessar o site [www.guacui.es.gov.br](http://www.guacui.es.gov.br) no período de 30 de novembro de 2022 até às 23h59min do dia 08 de dezembro de 2022, observado o fuso-horário de Brasília/DF.



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO**  
**PREFEITURA DE GUAÇUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

---

5.2 A Comissão do Processo Seletivo não se responsabiliza por inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

5.3 O descumprimento das instruções para inscrição implicará a sua não efetivação.

5.4 São requisitos para a inscrição:

I - ser brasileiro nato ou naturalizado;

II - ter, na data da chamada, a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;

III - possuir a escolaridade mínima exigida para cargo, conforme descrito no anexo I deste Edital;

IV - estar em dia com as obrigações militares e eleitorais;

V - gozar de boa saúde física e mental;

VI - atender as condições prescritas para o desempenho do cargo;

VII - não ter sido aposentado por incapacidade permanente;

VIII - não possuir idade igual ou superior a 75 (setenta e cinco) anos.

IV - possuir experiência de pelo menos 2 (dois) anos para o cargo de **motorista**.

5.5 O candidato poderá efetuar até 02 (duas) inscrições, podendo escolher apenas um cargo.

5.6 No ato da inscrição, o candidato deverá informar nome completo, data de nascimento (dia, mês e ano), CPF, registro geral, endereço residencial completo e cargo de atuação.

5.7 As informações prestadas na Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se à Comissão do Processo Seletivo o direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher de forma completa, correta e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.

5.8 Não serão aceitas inscrições condicionais, via fax, correspondências, ou fora do prazo estabelecido no item 5.1.

5.8.1 O candidato que no momento da inscrição informar nome e data de nascimento diferente da que está em seu documento será ELIMINADO deste processo seletivo.

5.9 Confirmada a inscrição não será possível a alteração de nenhuma informação.

5.10 Não serão aceitas as inscrições que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

5.11 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

5.12 O candidato que irá concorrer as vagas de vigia, deverá, no ato da inscrição, fazer a opção se aceita trabalhar no turno diurno.



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO  
PREFEITURA DE GUAÇUÍ  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

---

## **6 - DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

6.1 – O processo seletivo, objeto deste edital, compreenderá as seguintes etapas:

a) 1ª ETAPA – inscrição e declaração de títulos: serão realizadas eletronicamente através do site [www.quacui.es.gov.br](http://www.quacui.es.gov.br), terão caráter classificatório, de acordo com os requisitos estabelecidos para cada cargo, dispostos nos Anexos deste Edital. Esta etapa será totalmente informatizada.

b) 2ª ETAPA – Chamada e Comprovação de títulos: consiste no comparecimento dos candidatos classificados para a apresentação da documentação comprobatória dos títulos declarados como pré-requisito e para pontuação, conforme cronograma a ser divulgado em edital próprio.

## **7 - DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS**

7.1 Na prova de títulos serão atribuídos pontos obedecendo aos critérios definidos no Anexo I deste edital.

7.2 - Não será computado ponto ao item exigido como requisito de investidura conforme item 5.4, inciso III.

7.3 - Para comprovação do curso/capacitação relacionado no Anexo II deste Edital, o candidato deverá apresentar original e cópia do certificado/declaração de uma instituição pública ou privada regularizada pelo órgão próprio do Sistema Oficial de Ensino no âmbito municipal, estadual e/ou federal, contendo a carga horária, a identificação da instituição com a assinatura do responsável pela organização/emissão do respectivo curso/certificado/declaração, e menção do ato normativo (portaria, decreto ou resolução) de regularização da instituição, quando privada.

7.3.1 – Para efeito de pontuação no quesito curso/capacitação serão aceitos a quantidade de comprovantes previstos no Anexo II.

7.4 Os candidatos deverão comprovar no momento da chamada o tempo de serviço declarado no ato da inscrição.

7.4.1 - A comprovação de experiência profissional para os candidatos, dar-se-á por meio de:

I – Na área pública:

a) documento expedido pelo Poder Público Federal, Estadual ou Municipal, conforme o âmbito da prestação da atividade, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor datado e assinado pelo Departamento de Pessoal/Recursos Humanos de Órgãos ou Unidades especificando período compreendido, e os cargos ou funções exercidas,



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO  
PREFEITURA DE GUAÇUÍ  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

---

comprovando a atuação na área pleiteada ou declaração emitida por sites oficiais que contenham autenticação eletrônica, especificando o período compreendido e os cargos ou funções exercidos, comprovando a atuação na função pleiteada OU;

II – Na iniciativa privada:

a) original e cópia da carteira de trabalho (páginas de identificação com foto e dados pessoais e registro do (s) contrato (s) de trabalho) E;

b) declaração emitida pelo empregador, em papel timbrado, contendo assinatura com firma reconhecida ou carimbo que identifique o responsável pela referida declaração informando período e atividades exercidas, comprovando a atuação na função pleiteada.

7.4.2 – Será considerada para efeito de experiência profissional aquela adquirida até a data de **30/10/2022**.

7.4.3 – Eventuais experiências de estágio não serão consideradas para fins de comprovação de tempo de atividade profissional.

## **8 - DA CLASSIFICAÇÃO**

8.1 O resultado final do processo seletivo será divulgado no site [www.guacui.es.gov.br](http://www.guacui.es.gov.br) por meio de duas listas, por cargo a saber:

a) Os candidatos aprovados serão classificados por ordem decrescente de nota final, em listas de classificação por cargo, observada a lista correspondente à reserva de vagas aos candidatos com deficiência, negros e indígenas.

8.2 – Nos casos de empate na classificação, terá preferência para fins de desempate, o candidato que:

I – obtiver maior pontuação por tempo de experiência, conforme Anexo III;

II – obtiver maior pontuação em curso/capacitação conforme Anexo II;

III – tiver maior idade, considerando-se dia, mês e ano de nascimento.

8.3 - É de responsabilidade do candidato o acompanhamento deste processo seletivo por meio do site oficial da Prefeitura de Guaçuí.

## **9- DA CHAMADA**

9.1 O preenchimento de vagas será feito de acordo com as necessidades da rede municipal de educação.

9.2 A chamada dos classificados será efetuada pela Secretaria Municipal de Educação, sob a coordenação da Comissão do Processo Seletivo.

9.3 O candidato deverá manter os contatos atualizados, pois as convocações serão feitas



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO**  
**PREFEITURA DE GUAÇUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

---

por e-mail.

9.4 Para designação de vagas, para atendimento à necessidade da rede municipal de ensino para o início do ano letivo de 2023 serão divulgados em Edital próprio a ser publicado no endereço eletrônico [www.guacui.es.gov.br](http://www.guacui.es.gov.br)

9.5 Para fins de atendimento à chamada, para efetuação de designação das vagas e formalização do contrato, o candidato deverá **OBRIGATORIAMENTE** apresentar a documentação comprobatória dos itens declarados no ato de inscrição, inclusive a ficha de inscrição.

9.6 No ato da chamada os candidatos deverão apresentar documento original de identificação com foto dentro da data de validade.

9.7 Para a comprovação do pré-requisito; da qualificação profissional e experiência profissional declarada serão considerados os aspectos previstos nos itens 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 e seus subitens.

9.8 Constatado a qualquer tempo que os documentos apresentados como pré-requisito não estão em acordo com as exigências do item 5 e seus subitens o candidato será **ELIMINADO**. Para a avaliação de títulos e experiência profissional, caso não estejam em acordo com as exigências do item 7 e seus subitens, o candidato será **RECLASSIFICADO** do processo seletivo, independente de já estar contratado.

9.9 A veracidade dos documentos apresentados será averiguada a qualquer tempo, obedecendo ao previsto nos artigos 298, 299 e 304 constante no Código Penal - Decreto-lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940, que trata dos crimes contra a fé pública e da falsidade documental.

9.10 Caso seja constatada fraude de qualquer natureza, o candidato será **ELIMINADO** do processo seletivo, independente de já estar contratado ou não, respondendo ainda pelo ato junto à Procuradoria Geral do Município.

9.11 Para a comprovação de atendimento à condição de pessoa com deficiência o candidato inscrito nesta condição deverá apresentar laudo médico, original ou cópia autenticada em cartório, emitido nos últimos seis meses, tendo como referência a data da chamada, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como à provável causa da deficiência e sua correlação com a previsão do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações.

9.12 A inobservância do disposto no subitem 9.11 acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas, conforme previsão do item 4.3 deste edital, ficando o candidato



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO  
PREFEITURA DE GUAÇUÍ  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

---

sujeito à observância de sua classificação na lista geral de resultado do processo seletivo.

9.13 O laudo médico na versão original ou cópia autenticada em cartório terá validade para este processo seletivo e não será devolvido.

9.14 O candidato contratado na condição de cotas perderá automaticamente sua classificação na lista geral do resultado do processo seletivo.

9.15 O candidato que no momento da chamada, por interesse próprio e decisão particular, não assumir a vaga oferecida poderá assinar desistência deste processo seletivo OU ser RECLASSIFICADO, compondo nova lista de classificação.

9.16 O candidato que, por qualquer motivo, estiver impedido de comparecer ao local determinado para designação de vaga, poderá fazê-lo por procurador legalmente habilitado.

9.16.1 O procurador previsto no item anterior deverá apresentar, no ato da escolha, além da procuração, documento de identidade com foto.

9.16.2 A procuração deverá ser elaborada de acordo com os termos previstos nos parágrafos 1º e 2º do art. 654 do código civil, inclusive quanto ao reconhecimento da firma.

9.17 Caso o candidato não assuma exercício na data estabelecida previamente no termo de assunção, independente do motivo, o processo de designação será tornado sem efeito e o candidato ELIMINADO deste processo seletivo.

9.18 A desistência no ato da designação ou o não comparecimento do candidato na chamada implicará na sua reclassificação do processo seletivo.

9.19 Após a chamada inicial para atendimento ao início do ano letivo de 2023 terá continuidade o procedimento de chamada, em rigorosa ordem de classificação para suprimento de vagas remanescentes e das que surgirem no decorrer do ano civil.

9.20 Para fins das chamadas de vagas remanescentes e sequenciais a SEME DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE utilizar E-MAIL fornecido pelo candidato no ato de inscrição, de modo que a SEME possa provar a qualquer tempo, a convocação do candidato, assegurando assim, transparência do processo. O candidato terá o prazo de 24 horas, a contar do momento do envio do e-mail para comparecer ao local determinado. Esgotado esse prazo e não havendo comparecimento o mesmo será considerado desistente e reclassificado no processo seletivo.

9.20.1 No contato por e-mail será informada a data, o horário e o local que o candidato deverá se apresentar.

9.21 Os servidores públicos responsáveis pela chamada de candidatos para firmar contrato administrativo deverão seguir rigorosamente a ordem de classificação das listagens



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO  
PREFEITURA DE GUAÇUÍ  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

---

divulgadas, ficando aqueles que não cumprirem esta orientação sujeitos às penalidades previstas na lei.

## **10 - FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

10.1 Para efeito de formalização do contrato, fica OBRIGATÓRIA a apresentação de cópia legível dos seguintes documentos:

10.2 No ato da chamada o candidato deverá anexar 02 (duas) vias do protocolo de inscrição à documentação necessária, em envelope ofício devidamente identificado (Nome, endereço, cargo escolhido, data de nascimento, e-mail e telefone para contato). Para efeito de formalização do contrato, fica OBRIGATÓRIA ainda a apresentação de cópia legível dos seguintes documentos:

10.3 Cópia do Registro Geral (RG) – Expedido pela Secretaria de Segurança Pública.

10.4 Cópia da Carteira de Registro Profissional (CRM – OAB - CREA – COREN – CREF - CRESS, etc.).

10.5 Cópia do CPF com regularização na Receita Federal ([www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br))

10.6 Cópia da Carteira de Trabalho (pág. da foto e verso).

10.7 Cópia do Título Eleitoral e comprovante da última votação.

10.8 Cópia do Certificado de Reservista (se homem).

10.9 Cópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) para o candidato a motorista;

10.10 Cópia da Carteira de Classificação Sanguínea.

10.11 Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento (se viúvo(a) ou divorciado(a) com averbação).

10.12 Cópia da Certidão de casamento do cônjuge e CPF.

10.13 Cópia da Certidão de Nascimento (filhos menores de 14 anos), acompanhada dos documentos: Filhos até 7 anos de idade (cópia da carteira de vacinação). Filhos de 07 a 14 anos de idade (Declaração de frequência escolar) e cópia do CPF.

10.14 Cópia da Certidão de Nascimento filhos até 18 anos (para dependente no IRFF).

10.15 Cópia do PIS/PASEP (extrato fornecido pelo Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal).

10.16 Cópia do Comprovante de residência e número de telefone fixo e celular.

10.17 Certidão Negativa de antecedentes criminais ([www.tjes.jus.br](http://www.tjes.jus.br))

10.18 Declaração de grau de parentesco.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
PREFEITURA DE GUAÇUÍ  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

---

10.19 Qualificação Social

<https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>

10.20 Cópia do diploma ou histórico escolar de conclusão de curso original específico para o âmbito de atuação e cargo pleiteado, e a cópia dos cursos para titulação de pontos declarados no ato de inscrição especificada no anexo III;

10.21 O candidato que for designado e assumir a vaga e desistir do CONTRATO posteriormente, ficará impossibilitado de uma nova contratação durante o ano de 2023 e 2024 no Processo Seletivo simplificado da Secretaria Municipal de Educação do Município de Guaçuí– ES.

10.22 O candidato que teve seu CONTRATO CESSADO, por descumprimento de regras contidas no edital 2021, ficará impossibilitado de uma nova contratação durante o ano de 2023 no Processo Seletivo simplificado da Secretaria Municipal de Educação do Município de Guaçuí– ES.

## 11– DAS ATRIBUIÇÕES

11.1 São **atribuições do auxiliar de secretaria escolar**: auxiliar a direção da administração do estabelecimento de ensino executando serviços gerais e escritórios, tais como separação e classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informações, participação na organização de arquivos e fichários, preenchimento de informações, participação na organização de arquivos e fichários, preenchimento de formulários e fichas no atendimento de rotinas administrativas; executar outras tarefas correlatas sob a determinação da chefia.

11.2 São **atribuições da merendeira**: executar tarefas inerentes ao preparo e distribuição de merendas, selecionando alimentos, preparando refeições ligeiras, e distribuindo-as aos comensais, para atender ao programa alimentar de estabelecimentos educacionais e outros; efetuar controle dos gêneros alimentícios necessários ao preparo de merendas, recebendo e armazenamento de acordo com normas e instruções estabelecidas para obter melhor aproveitamento e conservação dos mesmos, e demais tarefas de natureza física no interesse da municipalidade.

11.3 São **atribuições do motorista**: execução de tarefas referentes a dirigir veículos leves e pesados, manipulando os comandos de marchas e direção, no transporte de servidores, estudantes e cargas em geral, bem como zelar pela manutenção dos veículos sob sua responsabilidade e demais tarefas de interesse do município.

11.4 São **atribuições do servente**: execução de tarefas de natureza rotineira de limpeza geral em edifícios e escolas públicas, serviços de copa e cozinha, solicita a compra de



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO  
PREFEITURA DE GUAÇUÍ  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

---

material de higiene e de cozinha e serve a merenda pública na rede escolar municipal, lavando vasilhame e instalações bem como realizar trabalho de coleta e entrega de documentos e outros afins, e demais tarefas de natureza física no interesse da municipalidade.

11.5 São **atribuições do vigia**: a execução de vigilância noturna e diurna nos prédios da Prefeitura e outras áreas públicas, bem como defesa do patrimônio municipal verificando se as portas e janelas foram fechadas após o término do expediente; fiscalizar a entrada e saída de pessoas e demais tarefas de natureza física no interesse da municipalidade.

## **12- DAS IRREGULARIDADES**

12.1 Eventuais irregularidades constatadas no processo de seleção e de contratação deste edital, serão objeto de sindicância, sob a responsabilidade da Procuradoria, e os infratores estarão sujeitos às penalidades previstas na legislação vigente.

## **13 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

13.1 Este processo seletivo terá validade durante o ano civil de 2023, podendo ser prorrogado para o ano civil de 2024, a partir da data de divulgação da homologação do resultado final, ou enquanto durar a listagem de reserva técnica.

13.2 Os candidatos estarão sujeitos ao cumprimento do horário de trabalho determinado pela SEME, no ato de sua convocação e em atendimento à excepcional necessidade da rede municipal de ensino. Na impossibilidade de cumprimento, o candidato formalizará desistência sendo automaticamente conduzido ao final da lista de classificação.

13.3 Os candidatos contratados na condição de pessoa com deficiência serão avaliados quanto à compatibilidade da deficiência e o exercício da função podendo a incompatibilidade resultar na dispensa do mesmo.

13.4 A insuficiência de desempenho profissional, verificada por instrumento próprio e atestada pela direção da unidade escolar, resultará na rescisão imediata do contrato ou na não renovação de seu contrato celebrado com a Secretaria Municipal de Educação, respeitada a legislação vigente.

13.5 A avaliação de desempenho será regulamentada em legislação própria.

13.6 O contratado que ao longo do vínculo, tiver até 03 faltas , não justificadas, poderá ter o contrato cessado.

13.7 A classificação neste Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato a sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado, para atender necessidades da rede municipal, seguindo rigorosa ordem de classificação.



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO  
PREFEITURA DE GUAÇUÍ  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

---

13.8 A dispensa do ocupante no cargo dar-se-á automaticamente, quando terminado o prazo contratual, por iniciativa do contratado ou, ainda, a qualquer momento, por conveniência do órgão ou entidade pública contratante.

13.9 A qualquer tempo o Recursos Humanos da Prefeitura, poderá solicitar a cópia de outros documentos que entender serem necessários.

13.10 A Seme manterá durante todo o período de validade do presente edital, e por mais 1 (um) ano, toda documentação que comprove a lisura do processo de chamada, de forma a oferecer elementos de defesa no caso de demandas judiciais contra o município.

13.11 De acordo com a legislação processual civil em vigor fica eleita a Comarca de Guaçuí foro competente para julgar as demandas judiciais decorrentes do presente processo seletivo simplificado.

13.12 Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das normas contidas neste Edital.

**Guaçuí, 30 de novembro de 2022.**

**ENILDES ROSA QUEIROZ ANDRADE**

Presidente da Comissão

**SAYONARA TOLEDO DA SILVA GIL**

Secretária Municipal de Educação

**MARCOS LUIZ JAUHAR**

Prefeito



ESTADO DO ESPIRITO SANTO  
PREFEITURA DE GUAÇUÍ  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

**ANEXO I – CARGOS**

<b>Campo de Atuação</b>	<b>Pré Requisito</b>
<b>Auxiliar de Secretaria Escolar</b>	* Certificado de conclusão ou diploma de Curso de Nível Médio, expedido por instituição de ensino reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC), Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. * Curso de Informática Básica OU equivalente, com carga horária de, no mínimo 30 horas, emitido por Instituição legalmente constituída, devendo conter obrigatoriamente o CNPJ da instituição legalmente constituída.
<b>Merendeira</b>	* Histórico Escolar do Ensino Fundamental Incompleto.
<b>Motorista</b>	* Certificado de conclusão ou diploma de Curso de Nível Médio, expedido por instituição de ensino reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC), Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; * Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria “D” ou “E”. * Dois anos de experiência profissional.
<b>Servente</b>	* Histórico Escolar do Ensino Fundamental Incompleto.
<b>Vigia</b>	* Histórico Escolar do Ensino Fundamental Incompleto.



ESTADO DO ESPIRITO SANTO  
PREFEITURA DE GUAÇUÍ  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

**ANEXO II**  
**CRITÉRIOS PARA ATRIBUIÇÃO DE PONTUAÇÃO**  
**(Janeiro de 2016 a 30 de outubro de 2022)**

<b>CURSOS ESPECÍFICOS (Auxiliar de Secretaria Escolar)</b>	<b>VALOR ATRIBUÍDO</b>
<b>A</b> – Informática intermediário e/ou avançado	8,0
<b>B</b> - Cursos de formação continuada com carga horária igual ou superior a 8horas. O máximo de 04 (quatro) certificados.	8,0

<b>CURSOS ESPECÍFICOS (Motorista)</b>	<b>VALOR ATRIBUÍDO</b>
<b>A</b> - Curso Especializados emitido pelos órgão ou entidade executivo de trânsito do Estados e do Distrito ou por instituições vinculadas ao Sistema Nacional de Formação de Mão-de-Obra.	8,0
<b>B</b> - Cursos de formação continuada com carga horária igual ou superior a 8horas. O máximo de 04 (quatro) certificados.	8,0

<b>CURSOS ESPECÍFICOS (Merendeira, Servente e Vigia)</b>	<b>VALOR ATRIBUÍDO</b>
<b>A</b> - Cursos de formação continuada com carga horária igual ou superior a8horas. O máximo de 05 (cinco) certificados.	8,0

**ANEXO III**  
**CRITÉRIOS PARA ATRIBUIÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO**  
**(Comprovado até 30/10/2022.)**

<b>Tempo de Serviço (Máximo de 25 meses – 5 pontos)</b>	<b>VALOR ATRIBUÍDO (0,2 por mês trabalhado)</b>
Tempo de serviço prestado na área pública ou privada no cargo que efetuou a inscrição.	5,0



ESTADO DO ESPIRITO SANTO  
PREFEITURA DE GUAÇUÍ  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

ANEXO IV

AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

Eu, \_\_\_\_\_, abaixo  
assinado, de nacionalidade \_\_\_\_\_, nascido em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, filho  
de \_\_\_\_\_ e de  
\_\_\_\_\_, estado civil  
\_\_\_\_\_ residente e domiciliado à  
\_\_\_\_\_ CEP  
nº \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ e no RG nº  
\_\_\_\_\_, candidato do processo seletivo regulamentado pelo Edital nº  
\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, declaro, sob as penas da lei, que sou:

( ) preto ( ) pardo ( ) indígena.

Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções prescritas no Código Penal\* e às demais cominações legais aplicáveis.

Guaçuí/ES, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

\*O Decreto-Lei 2.848, de 07 de dezembro de 1940 – Código Penal – Falsidade ideológica. Art. 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena – reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de três anos, e multa, se o documento é particular



ESTADO DO ESPIRITO SANTO  
PREFEITURA DE GUAÇUÍ  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

---

**ANEXO V – CRONOGRAMA**

<b>AÇÕES</b>	<b>DATA PROVÁVEL</b>
Publicação do Edital	30/11/2022
Período das inscrições	30/11/2022 a 08/12/2022
Divulgação do resultado	11/12/2022
Recurso sobre o resultado	13/12/2022 e 14/12/2022
Divulgação do resultado final e homologação	19/12/2022